

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №43
Протокол № 2
« 23 » декабрь 2013г.

Утверждаю:

О.В. Синецкая
Директор МБОУ СОШ №43
« 23 » декабрь 2013г.
Приказ № 449/17

Согласовано:

Е.Н. Злобина
Председатель профсоюзной
организации МБОУ СОШ №43
« 23 » декабрь 2013г.

**Положение
об ученическом портфолио**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о ученическом портфолио разработано в целях создания условий для введения федеральных образовательных стандартов общего образования.
- 1.2. Ученическое портфолио – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксации индивидуальных достижений и самооценивания.
- 1.3. Ученическое портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной.
- 1.4. Ученическое портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию.

2. Цель ученического портфолио.

- 2.1. Предоставить отчёт по процессу образования учащегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения его знаний и умений.

3. Задачи ученического портфолио.

- 3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию, активность, самостоятельность учащихся, расширять возможности их обучения и самообучения.
- 3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников.
- 3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс.
- 3.4. Формировать умение учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях.
- 3.5. Содействовать индивидуализации образования учащихся.
- 3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся.

4. Время введения ученического портфолио.

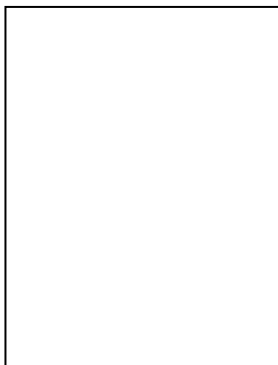
- 4.1. В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению обучающихся и родителей (законных представителей) с правилами работы с ученическим портфолио - 1 четверть учебного года.
- 4.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику школы с 1 по 11 класс и предполагает представление отчёта по процессу образования учащегося, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его



способностей практически применять приобретённые знания и умения, как по итогам учебного года, так по итогам каждой ступени обучения.

Приложение 2.

УЧЕНИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образовательное учреждение: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 43 города Архангельска

Класс _____

Период, за который предоставлены документы и материалы:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Личная подпись учащегося _____

г.Архангельск

заполняется один раз

1. Сведения о себе

1. Фамилия Имя Отчество _____

2. Моё имя означает _____

3. Дата рождения _____

4. Со мной вместе родились известные личности _____

5. Мой девиз _____

2. Мои учебные успехи с _____ / _____ уч. года по _____ / _____ уч. год

Наименование учебного предмета	Отметка						
	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10кл	11кл
Подпись кл. руководителя							

3. Самоанализ начала года
(анализ собственных планов и интересов)

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее _____

2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____

3. Мне интересны предметы: _____

4. Чтобы учиться по интересующим меня предметам, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения _____

5. Для обучения по интересующим меня предметам мне не хватает _____

6. Мои образовательные планы на _____ / _____ учебный год:

Чего я хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?

8. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или попробовать в них себя

дополняется по мере посещения

4. Зачетный лист посещенных курсов, кружковых занятий дополнительного образования, спортивных секций и т.д.

Год	Название курса	Место проведения	Количество посещений в неделю	Подпись учителя

Основные выводы для себя (на сколько и почему мне эти занятия интересны)_____

заполняется по мере участия

5. Перечень моих достижений

(можно поместить копии грамот, дипломов, свидетельств похвальных листов и т.п., фотографии с комментариями о проведении ниже перечисленных мероприятий)

Дата Уч. год	Название предмета	Название документа (грамота, диплом, сертификат, похвальный лист, свидетельство и т.п.)	Уровень (школьный, окружной, городской, федеральный, международный)	Место
Олимпиады				

Дата Уч. год	Название предмета Название конференции, конкурса, соревнования, фестиваля и т.п.	Название документа	Уровень участия (Школьный, районный, городской, федеральный, международный)	Место
Конференции				
Конкурсы				
Соревнования				
Фестивали				
Иное (указать, что именно)				

заполняется по мере выполнения работ

6. Творческие и показательные работы

(в данной части перечисляются собранные тобой полностью законченные и оформленные творческие, исследовательские и социальные проекты, доклады на научных конференциях, рефераты, копии статей опубликованных в СМИ, отчеты о социальной практике, концертной, спортивной, художественной деятельности, представленные в фотографиях, рисунках, текстах, *которые ты считаешь важными*, и которые показывают изменения твоей учебной и творческой активности, твои интересы, реальные достижения; так же ты можешь поместить отзывы учителей, рецензии о твоей работе, лучшие сочинения, отмеченные учителем и т.п. Сами творческие работы (их фото) ты можешь вложить в портфолио следом за этой страницей.)

Уч год	Предмет	Вид работы	Название работы

заполняется по мере посещения

7. Моё культурное просвещение

(фотографии, отзывы о посещении культурного наследия Архангельска и других городов России и мира ты можешь поместить следом за этой страницей)

Уч. год	Название	Мои впечатления
	<i>Музеи</i>	

Участие в самоуправлении школы _____

9. Самоанализ по итогам _____ / _____ учебного года *заполняется каждый год*

1. Итоги прошедшего учебного года для меня: _____

2. Из запланированного мне удалось выполнить _____

3. Невыполненным оказалось..., потому что _____

5. В результате участия в жизни школы я приобрел (а) опыт _____

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

7. Мои представления о себе за прошедший год изменились _____

Короткой строкой.

Радость года _____

Огорчение года _____

Потеря года _____

Удивление года _____

Открытие года _____

Находка года _____

Проблема года _____

5. Структура портфолио учащихся начальной школы

5.1. **Титульный лист** – содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, дата начала и окончания), фото учащегося (пожеланию).

5.2. **Раздел «Мой мир».** Здесь помещается информация, которая интересна и важна для ребёнка. Возможные заголовки листов (на выбор учащегося):

- «Моё имя» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребёнка редкая или интересная фамилия. Можно найти информацию о том, что она означает.
- «Моя семья» - сведения о семье учащегося, интересах, увлечениях, совместном творчестве, досуге, взаимоотношениях, семейных традициях и т.д.

- «Мои друзья».
 - «Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребёнок (занятия в спортивных секциях, учёба в музыкальной школе и другие учебные заведения дополнительного образования).
 - «Моя школа» - рассказ о школе и о педагогах, небольшие заметки о любимых школьных предметах. Ребёнок может высказаться о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.
- 5.3. **Раздел «Мои стремления».** В этом разделе учащийся самостоятельно, с помощью родителей (законных представителей) или под руководством педагогов формулирует задачи саморазвития на учебный год, цели внеучебной работы. Данный раздел учащийся заполняет по форме представленной в тетради на печатной основе «Портфолио учащегося начальной школы» (автор Мишакина Т.Л.)
- 5.4. **Раздел «Моя учеба»** - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик начальной школы наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов.
- 5.5. **Раздел «Мои достижения»** размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости.
- 5.6. **Раздел «Я оцениваю себя»** - данные самооценки. Данный раздел учащийся заполняет по форме представленной в тетради на печатной основе «Портфолио учащегося начальной школы» (автор Мишакина Т.Л.)
- 5.7. **Раздел «Отзывы и пожелания»** - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации. Заполняется в свободной форме.

На усмотрение учащегося, родителей (законных представителей), классного руководителя ученическое портфолио может быть дополнено разделами «Моё творчество» (в этот раздел помещаются творческие работы: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.), «Мои впечатления» (помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.) или другими разделами.

6. Структура портфолио учащихся старшей школы (см. Приложение 2)

- 6.1. **Титульный лист** – содержит основную информацию об учащемся (фамилия, имя, отчество, образовательное заведение, период, за который представлены документы, личная подпись учащегося), фото учащегося (по желанию).
Раздел заполняется один раз.
- 6.2. **Раздел «1. Сведения о себе»** - в этом разделе помещается информация, которая интересна и важна для учащегося. Возможные заголовки:
- «Моё имя означает» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у учащегося редкая или интересная фамилия. Можно найти информацию о том, что она означает.
 - «Дата рождения».
 - «Со мной вместе родились известные личности»- информация о людях, родившихся в один день с учащимся и интересных ему.
 - «Мой девиз»- жизненное кредо учащегося.

Раздел заполняется каждый год.

- 6.3. **Раздел «2. Мои учебные успехи»** - в этом разделе учащийся самостоятельно констатирует итоги окончания всех учебных лет за время ведения портфолио и заверяет их подписью классного руководителя.

Раздел заполняется каждый год.

6.4. **Раздел «3. Самоанализ начала учебного года»** - в этом разделе учащийся анализирует собственные планы и интересы. Возможные заголовки:

- «Самые замечательные события моей жизни»- информация о наиболее значимых событиях, произошедших в жизни учащегося за текущий год.
- «Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)»- информация о предпочитаемых занятиях и интересах учащегося.
- «Мне интересны предметы»- информация об учебных предметах наиболее интересных для учащегося.
- «Чтобы учиться по интересующим меня предметам, у меня есть следующие способности и личностные качества, знания и умения»- размышления учащегося о наличии способностей, личных качеств, знаний и умений для успешного освоения им интересующих предметов.
- «Для обучения по интересующим меня предметам мне не хватает»- размышления учащегося о том, какие качества личности, знания и умения ему необходимо развивать для успешного освоения интересующих предметов.
- «Мои образовательные планы на ____/____ учебный год»- информация о том, чего хочет добиться учащийся и что он собирается для этого сделать.
- «Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или попробовать в них себя»- размышления учащегося о профессиях и специальностях наиболее интересных для учащегося и в которых он хочет себя попробовать.

Раздел заполняется каждый год.

6.5. **Раздел «4. Зачётный лист посещённых курсов, кружковых занятий дополнительного образования, спортивных секций и т.п.»**- в этом разделе учащийся размещает накопительную информацию о курсах, кружковых занятиях дополнительного образования, о посещении спортивных секций и т.п. за период ведения портфолио с указанием года, названия курса (кружка, секции) места проведения, количества посещений в неделю, подтверждённых подписью учителя (руководителя). Дополнительно учащийся может записать в этом разделе основные выводы о посещении курсов, кружков и секций.

Раздел заполняется по мере посещения.

6.6. **Раздел «5. Перечень достижений»** - в этом разделе учащийся размещает информацию о получении документов (грамот, дипломов, похвальных листов, сертификатов, свидетельств), подтверждающих его участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. Учащийся может разместить в этом разделе копии этих документов.

Раздел заполняется по мере участия.

6.7. **Раздел «6. Творческие и показательные работы»**- в этом разделе учащийся размещает информацию о полностью законченных и оформленных творческих, исследовательских работах и социальных проектах, докладах на конференциях, рефератах, статьях, отчётах о социальной практике, концертной, спортивной, художественной деятельности с указанием года, предмета, вида работы и её названия. Учащийся может разместить в этом разделе копии наиболее удачных сочинений, статей, рисунков на любых видах носителей информации, а также отзывы учителей, тренеров, руководителей проектов, рецензии к своим работам и т.п. Раздел заполняется по мере выполнения работ.

6.8. **Раздел «7. Моё культурное просвещение»**- в этом разделе учащийся размещает накопительную информацию о посещении музеев, театров, экскурсий, выставок и т.п. с указанием года, названия мероприятия и его впечатлений о увиденном. Раздел заполняется по мере посещения.

6.9. **Раздел «8. Участие в жизни школы и класса»**- в этом разделе учащийся размещает накопительную информацию о годе, названии мероприятия (классный час, оформление

стенгазет, стендов, концерты и т.п.) с указанием степени его участия в нём, а также отметить своё участие в самоуправлении школы и класса. Раздел заполняется по мере участия.

6.10. **Раздел «9.Самоанализ по итогам года»**- в этом разделе учащийся проводит анализ по итогам завершающегося учебного года. Возможные заголовки:

- «Итоги прошедшего года для меня»
- «Из запланированного мне удалось выполнить»
- «Невыполненным оказалось..., потому что»
- «В результате участия в жизни школы я приобрёл(а) опыт»
- «В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся стало»
- «Мои представления о себе за прошедший год изменились»

Учащийся может дополнить этот раздел высказываниями

- «Радость года»
- «Огорчение года»
- «Потеря года»
- «Удивление года»
- «Открытие года»
- «Находка года»
- «Проблема года»

Раздел заполняется каждый год.

7. Оформление ученического портфолио.

7.1. Ученическое портфолио учащийся оформляет в соответствии с принятой в школе комплексной структурой.

7.2. При оформлении ученического портфолио соблюдается принцип добровольности.

7.3. При оформлении ученического портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

7.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в течение года и могут создаваться на бумажных и/или электронных носителях.

7.5. В ученическом портфолио могут храниться сертифицированные и несертифицированные документы за последние два года.

8. Контроль заполнения портфолио достижений учащегося и функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио учащегося

8.1. Контроль работы классных руководителей по заполнению портфолио достижений учащихся каждого класса осуществляет заместитель директора школы по УВР.

8.2. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, учитель начальных классов, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОУ.

8.3. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- учащийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;

осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;

- заместители директора ОУ организуют работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащегося; осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ;
- классный руководитель оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио, проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением портфолио, обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;
- учителя предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио, предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
- педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

9. Оценка содержимого ученического портфолио

9.1. Оценка содержимого ученического портфолио в начальной школе осуществляется классным руководителем не менее 1 раза в год в форме количественной оценки (См. Приложение 1.)

9.2. В основной школе оценка качества содержания и оформления ученического портфолио осуществляется одноклассниками совместно с классным руководителем и желающими учителями-предметниками не менее 1 раза в год в форме устного обсуждения на итоговых классных часах.

9.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов ученического портфолио, делаются выводы о

- 1) сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования, а также при отборе для обучения в профильных класса (группах);
- 2) сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- 3) индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Приложение 1.

Раздел	Индикатор и баллы
Титульный лист	Наличие раздела – 1 балл
Раздел «Мой мир»	<p>Правильность заполнения данных – 1балл</p> <p>Правильность заполнения данных, красочность оформления, эстетичность, разнообразие и полнота материалов – 2 балла.</p>
Раздел «Мои стремления»	Систематичность пополнения раздела, полнота сведений -1- до 2 баллов.
Разделы «Моя учеба»	<p>Систематичность пополнения раздела – 1 балл.</p> <p>Систематичность пополнения раздела, разнообразие работ – 2 балла.</p>
Раздел «Мои достижения»	<p>Количество грамот, сертификатов, дипломов:</p> <p>1 балл за каждую грамоту/сертификат школьного уровня;</p> <p>2 балла – городского уровня;</p> <p>2 балла – за сертификаты дистанционных олимпиад и конкурсов;</p> <p>3 балла – за призовые места на дистанционных конкурсах на уровне области;</p> <p>4 балла – РФ;</p> <p>5 баллов - международном.</p>

Раздел «Я оцениваю себя»	Наличие листов самооценки. Систематичность пополнения раздела, полнота сведений -1- до 2 баллов.
Раздел «Мое творчество»	Наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений фото изделий, фото выступлений. Систематичность пополнения раздела – 1 балл. Систематичность пополнения раздела, разнообразие работ – 2 балла.
Раздел «Мои впечатления»	Наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, экскурсий, встреч, праздников и т.д. Систематичность пополнения раздела, полнота сведений -1- до 2 баллов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Синицкая Ольга Васильевна

Действителен с 22.12.2021 по 22.12.2022