

Учено мнение:  
Выборного профсоюзного органа  
Протокол № 7 от 16.09.2016 года  
Председатель выборного  
Профсоюзного органа работников  
Минина О.П.

М.П.  
УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Родительского комитета  
(протокол №4 от 27.05.2016 г.)

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Школьного парламента  
(протокол №3 от 24.05.2016 г.)



УТВЕРЖДАЮ  
О.В. Синецкая  
директор МБОУ СШ № 43  
Приказ № 458 от 16.09.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 43»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 43» (в новой редакции) с изменениями и дополнениями, зарегистрированным управлением образования мэрии города Архангельска от 25.11.1992 г. № 120р, утвержденным Распоряжением мэра города Архангельска от 16 марта 2015 г. № 742р.

1.2. Положение регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 43» (далее по тексту Управляющий совет) - коллегиального органа управления Учреждением.

1.3. Порядок выборов Управляющего совета определяется Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Управляющий совет взаимодействует с руководством школы, органами самоуправления и общественными организациями; способствует воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются основанием для принятия управленческих решений директором Учреждения.

### **2. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, необходимых условий организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, улучшение условий труда педагогических и других работников учреждения.

2.4. Принятие изменений и (или) дополнений в Устав учреждения.

2.5. Утверждение программы развития Учреждения.

- 2.6. Заслушивание Публичного доклада.
- 2.7. Заслушивание отчета директора и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.
- 2.8. Направление представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками учреждения, для участия в работе комиссий в качестве наблюдателей.
- 2.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 2.10. Содействие совершенствованию материально-технической базы.
- 2.11. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для учащихся.
- 2.12. Координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.
- 2.13. Принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции директора или Учредителя Учреждения.

### **3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 3.1. Члены Управляющего совета избираются открытым или тайным голосованием из числа работников школы, родителей (законных представителей) и учащихся 9-11 классов. В состав Управляющего совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности и иные лица в таком соотношении, что количество представителей работников школы равно количеству представителей учащихся и родителей (законных представителей) и иных лиц вместе, а количество представителей учащихся 9-11 классов и родителей (законных представителей) и иных лиц одинаковы. Директор учреждения входит в состав Управляющего совета, но не является его председателем.
- 3.2. Управляющий совет избирается сроком на 2 года. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, распределяются другие обязанности.
- 3.3. В связи с выбытием из состава Управляющего совета выпускников школы в конце каждого учебного года производятся довыборы Управляющего совета из числа учащихся.
- 3.4. В случае необходимости по решению школьной конференции численный состав Совета учреждения может быть расширен (в сравнении с первоначальным численным составом), в том числе за счёт представителей общественности.
- 3.5. Для организации разовых дел, мероприятий Управляющий совет создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них также могут входить любые члены коллектива.
- 3.6. Работники школы, учащиеся и их родители (законные представители) и иные лица, входящие в состав Управляющего совета, осуществляют прямую связь Управляющего совета со своими коллективами.
- 3.7. На заседания Управляющего совета для рассмотрения соответствующих вопросов приглашаются заместители директора школы, главный бухгалтер, медицинский работник, работники столовой, педагог-психолог, другие должностные лица (по мере необходимости, родители (законные представители) учащихся и учащиеся школы).
- 3.8. Общая численность управляющего совета – не менее 15 и не более 25 человек.

### **4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 4.1. Равноправие, паритетные отношения между всеми членами Управляющего совета.
- 4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.
- 4.3. Гласность и открытость в работе Управляющего совета.
- 4.4. Учёт общественного мнения, пожеланий и предложений членов школьного коллектива.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Каждый член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. Обращаться к любому должностному лицу школы, любому члену коллектива школы со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни школы;

5.1.2. Требовать обсуждения в Управляющем совете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 состава;

5.1.3. Критиковать, высказывать свои оценки деятельности Управляющего совета, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления;

5.1.4. Требовать от ответственных лиц выполнения решений конференции и Управляющего совета;

5.1.5. Принимать участие в работе любого органа самоуправления в школе и Педагогического Совета;

5.1.6. Заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в Управляющем совете, вырабатывать своё мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

5.2. Член Управляющего совета учреждения обязан:

5.2.1. Присутствовать на каждом заседании Управляющего совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

5.2.2. Добросовестно выполнять поручения Управляющего совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;

5.2.3. Проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности школы и в решении этих вопросов.

## 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решение о проведении внеочередного заседания принимается по требованию председателя или не менее трёх членов Управляющего совета.

6.2. Заседания Совета Учреждения проводятся, как правило, открыто. Информация о проведении заседания (объявляется) даётся не позднее, чем за два дня до заседания. В ней сообщаются время и место проведения заседания, повестка дня. Присутствовать на заседании могут все желающие.

6.3. Материалы, выносимые на обсуждение в Управляющем совете (проекты документов, необходимая информация и др.) заблаговременно представляются его членам для ознакомления.

6.4. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов управляющего совета. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета от его списочного состава.

6.5. На очередных заседаниях Управляющего совета заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений.

6.6. Заседания Управляющего совета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Управляющего совета и секретарем Управляющего совета.

6.7. Протоколы конференций, заседаний Управляющего совета входят в номенклатуру дел школы.

6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию МБОУ СОШ №43.

6.9. Решения Управляющего совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией и всех участников образовательного процесса Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Синицкая Ольга Васильевна

Действителен с 22.12.2021 по 22.12.2022