СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 43
г. Архангельска
Протокол № 1 от 31 августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ СШ № 43
г. Архангельска

Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ № 43
_____
О.В. Синицкая
«____» _____2026 г.
приказ № 490 от 31.08.2026 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде МБОУ СШ №43

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде МБОУ СШ № 43 (далее – Положение) **устанавливает:**

- назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 43» (далее – Школа)
- требования к функционированию ЭИОС школы;

регулирует:

- порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;

определяет:

- права и ответственность пользователей ЭИОС школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ № 1678 от 11.10.2023 «Об утверждении Правил применения организациями электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.07.1996 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ФГОС НОО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), ФГОС ООО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);
- СП 2.4.2.4283-26, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 19;
- Уставом школы;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда школы (ЭИОС) – информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающегося.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС школы является создание условий для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС: обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, фиксации хода учебного процесса и результатов освоения программы, организации взаимодействия участников образовательного процесса и применения электронного обучения и дистанционных технологий

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникационного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на её территории, так и за её пределами к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах при условии соблюдения требований информационной безопасности и наличия у обучающегося необходимых учётных данных (логина, пароля);
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, включая систематизированное хранение работ, рецензий и оценок участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса (обучающимися, педагогами, родителями), в том числе посредством синхронных (видеоконференции, чаты в реальном времени) и асинхронных (форумы, обмен файлами) форм коммуникации в сети Интернет

2.3. При реализации основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, **предусматривающих обработку персональных данных обучающихся**, Школа использует **государственные информационные системы**, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ, а также **многофункциональный сервис обмена информацией**.

2.4. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интерактивность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование.

3.1. ЭИОС и отдельные её элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации (в том числе Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному закону «О персональных данных», а также иным нормативным актам, регулирующим обработку информации и применение цифровых технологий в образовании);

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды школы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих (далее – пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности для формирования и развития компетенций, необходимых для эффективной работы с модулями ЭИОС.
- сотрудники, обеспечивающие техническое функционирование ЭИОС: наличие квалификации, соответствующей требованиям к кадровому обеспечению учебного

процесса согласно ФГОС, и выполнение функций по поддержанию работоспособности среды

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами школы;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в её состав. Состав модулей определяется потребностями образовательной организации, целями реализации образовательных программ и актуальными технологическими решениями.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей (обучающихся, педагогических работников, родителей) и задачами реализации образовательных программ. При формировании контента учитываются требования к его качеству, актуальности и доступности для различных категорий пользователей, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, обработки и передачи информации в различных форматах (текстовой, графической, визуальной, звуковой, статичной и динамичной), а также возможность доступа к внешним информационным ресурсам (электронным библиотекам, образовательным платформам, государственным информационным системам) и организации удалённого взаимодействия участников образовательного процесса.

3.7. ЭИОС обеспечивает удалённый доступ участников образовательного процесса, в том числе при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При организации такого доступа реализуются меры по обеспечению информационной безопасности, включая защиту персональных данных пользователей.

4. Структура ЭИОС

4.1. В состав ЭИОС входят:

— инфраструктурные компоненты:

- локальная сеть;
- серверное оборудование;
- рабочие места;
- средства защиты информации;

— информационные и образовательные ресурсы:

- ресурсы из федерального перечня ЭОР (приказ Минпросвещения № 591от 25.08.2026);
- Разговоры о важном: https://razgovor.edsoo.ru ;
- Билет в будущее: https://bvbinfo.ru/;
- ГИС Навигатор дополнительного образования Архангельской области: https://dop29.ru;
- Работа в России: https://trudvsem.ru/;
- цифровые библиотеки;
- банк КИМ, учебно-методические материалы;

— программные компоненты:

- электронный журнал и дневник АИС «Дневник.ру»: https://dnevnik.ru;
- платформы взаимодействия мессенджер MAX, ИКОП «Сферум»: https://sferum.ru ;
- ФГИС «Моя школа»: https://myschool.edu.ru);

— коммуникационные компоненты:

- официальный сайт https://43.arkhschool.ru;
- электронная почта mbou43@inbox.ru;
- каналы информирования);

— организационно методическое и кадровое обеспечение:

- единое содержание общего образования, конструктор рабочих программ https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/
- локальные акты
- обучение пользователей
- служба поддержки).

– иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

Технические средства перечисленных систем размещаются на территории Российской Федерации

4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством:

4.2.1. Сайт школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС школы. На сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. При обеспечении информационной открытости школы (в части публикации сведений в ЭИОС и на официальном сайте) организация руководствуется Правилами, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802

4.2.2. Единая образовательная сеть «Дневник.ру» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчётные формы, электронное портфолио обучающихся.

4.2.3. Электронная почта школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками школы. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями школы.

5. Требования к функционированию ЭИОС школы.

5.1. В целях надёжного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям школы;
- требования к пользователям ЭИОС школы.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Пользователи ЭИОС школы подразделяются на авторизованных (имеющих учётные данные) и неавторизованных (не имеющих доступа к персонализированной части системы)

5.2.2. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС школы.

5.2.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.). Обучающимся обеспечивается индивидуальный авторизированный доступ к необходимым элементам электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) для освоения образовательных программ в полном объёме при наличии доступа к сети Интернет — как на территории школы, так и за её пределами. Доступ предоставляется с учётом возрастных ограничений и правил, установленных школой.

5.2.4. Элементы ЭИОС школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа.

Администратор:

- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизированного доступа (логина и пароля);
- несёт ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС школы;
- знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;
- обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
- обеспечивает подписание работниками школы соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;
- доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части);

– осуществляет регулярную смену паролей по регламенту и блокировку учётной записи при подозрении на компрометацию.

5.3. Технические требования по обеспечению доступа пользователям школы.

5.3.1. Подключение к сети Интернет должно обеспечивать доступ к работе ЭИОС школы всем пользователям школы.

Обеспечивается зона покрытия Wi-Fi в учебных помещениях. Одновременно должна быть обеспечена возможность проводного подключения рабочих мест. Доля беспроводного подключения определяется технической инфраструктурой школы и утверждается приказом руководителя.

5.3.2. Все подключаемые к ЭИОС устройства должны соответствовать требованиям информационной безопасности школы (наличие антивирусного ПО, актуальных обновлений ОС)

5.4. Требования к пользователям ЭИОС школы.

5.4.1. Пользователи ЭИОС школы должны иметь соответствующую подготовку к работе с элементами ЭИОС школы:

– *обучающиеся:* наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), соблюдение правил работы в ЭИОС, включая порядок авторизации и использования учётных данных;
– *сотрудники:* наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы с ЭИОС школы; прохождение регулярных инструктажей по информационной безопасности;
– *сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС школы,* должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.5. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС школы, указанных в п.п. 5.1 – 5.3, осуществляется системным администратором.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС школы.

6.1. ЭИОС обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанных в рабочих программах школы, с учетом возрастных особенностей и исключающих доступ к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей.

6.1.1. Рабочие программы размещаются в открытом доступе на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование». Доступ к персонализированной части ЭИОС (электронный дневник, личные кабинеты, сервисы взаимодействия) предоставляется авторизованным пользователям после прохождения процедуры регистрации. При размещении рабочих программ обеспечивается фильтрация контента, исключающая доступ к запрещенной информации.

6.1.2. Для регистрации в АИС «Дневник.ру» необходимо выполнить следующие шаги:

- зарегистрироваться на портале государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги);
- предоставить номер СНИЛС администратору для внесения данных в систему.

6.1.3. Регистрация и/или удаление сотрудников школы осуществляется системным администратором. Администратор несёт ответственность за корректность назначения прав доступа и конфиденциальность регистрационных данных.

6.2. Доступ к сети Интернет осуществляется с использованием контент-фильтрации, обеспечивающей защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. При использовании ЭИОС в образовательном процессе обеспечивается соблюдение требований к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим нормативам.

6.4. Организация работы с техническими средствами обучения (компьютерами, интерактивными досками и др.) осуществляется в соответствии с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

6.5. Педагогические работники школы проходят обучение по вопросам безопасного использования ЭИОС, защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию.

6.6. Пользователи, получившие учётные данные, обязуются: не передавать логин и пароль третьим лицам; немедленно уведомлять администратора при подозрении на несанкционированный доступ или утрате учётных данных.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов ЭИОС.

7.1. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке доступа к ЭИОС школы, а также на учебно-методическую и техническую поддержку при работе с элементами ЭИОС в объёме, установленном локальными актами школы. Поддержка предоставляется ответственным администратором.

7.2. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС школы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

7.3. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

- модификация и кража информации;
- распространение материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также материалов, запрещённых к распространению в Российской Федерации;
- пропаганду насилия, разжигание расовой, национальной или религиозной вражды, иные действия, нарушающие законодательство о противодействии экстремизму;
- осуществление рассылки обманных, беспокоящих, угрожающих или рекламных сообщений, в том числе с использованием автоматизированных средств;
- ведение любой коммерческой деятельности, а также иных действий, не предусмотренных целями функционирования ЭИОС и не согласованных с администрацией школы.

7.4. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

7.5. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию школы

- об утрате или компрометации личного логина и пароля;
- о любых фактах или подозрениях на несанкционированный доступ к учётной записи либо к элементам ЭИОС;
- об обнаружении технических сбоев, уязвимостей или иных нарушений безопасности ЭИОС либо её отдельных компонентов.

Уведомление осуществляется любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт обращения (служебная записка, электронная почта, обращение через форму заявки в системе, телефонный звонок с последующей фиксацией в журнале)

7.6. Школа и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.

7.7. Индивидуальный авторизированный доступ пользователя блокируется не позднее трёх рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.