

Учено мнение
Выборного профсоюзного органа
Протокол № 17 от 16.09.2016 года
Председатель выборного
Профсоюзного органа работников
Минина О.П.



М.П.
УЧТЕНО МНЕНИЕ
Родительского комитета
(протокол №4 от 27.05.2016 г.)

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Школьного парламента
(протокол №3 от 24.05.2016 г.)



УТВЕРЖДАЮ
О.В. Сеницкая
директор МБОУ СШ № 43
Приказ № 458 от 16.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 43»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 43» (в новой редакции) с изменениями и дополнениями, зарегистрированным управлением образования мэрии города Архангельска от 25.11.1992 г. № 120р, утвержденным Распоряжением мэра города Архангельска от 16 марта 2015 г. № 742р.

1.2. Положение регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 43» (далее по тексту Управляющий совет)- коллегиального органа управления Учреждением.

1.3. Порядок выборов Управляющего совета определяется Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Управляющий совет взаимодействует с руководством школы, органами самоуправления и общественными организациями; способствует воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются основанием для принятия управленческих решений директором Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, необходимых условий организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, улучшение условий труда педагогических и других работников учреждения.

2.4. Принятие изменений и (или) дополнений в Устав учреждения.

2.5. Утверждение программы развития Учреждения.

2.6. Заслушивание Публичного доклада.

2.7. Заслушивание отчета директора и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.

2.8. Направление представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками учреждения, для участия в работе комиссий в качестве наблюдателей.

2.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.10. Содействие совершенствованию материально-технической базы.

2.11. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для учащихся.

2.12. Координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.13. Принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции директора или Учредителя Учреждения.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Члены Управляющего совета избираются открытым или тайным голосованием из числа работников школы, родителей (законных представителей) и учащихся 9-11 классов. В состав Управляющего совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности и иные лица в таком соотношении, что количество представителей работников школы равно количеству представителей учащихся и родителей (законных представителей) и иных лиц вместе, а количество представителей учащихся 9-11 классов и родителей (законных представителей) и иных лиц одинаковы. Директор учреждения входит в состав Управляющего совета, но не является его председателем.

3.2. Управляющий совет избирается сроком на 2 года. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, распределяются другие обязанности.

3.3. В связи с выбытием из состава Управляющего совета выпускников школы в конце каждого учебного года производятся довыборы Управляющего совета из числа учащихся.

3.4. В случае необходимости по решению школьной конференции численный состав Совета учреждения может быть расширен (в сравнении с первоначальным численным составом), в том числе за счёт представителей общественности.

3.5. Для организации разовых дел, мероприятий Управляющий совет создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них также могут входить любые члены коллектива.

3.6. Работники школы, учащиеся и их родители (законные представители) и иные лица, входящие в состав Управляющего совета, осуществляют прямую связь Управляющего совета со своими коллективами.

3.7. На заседания Управляющего совета для рассмотрения соответствующих вопросов приглашаются заместители директора школы, главный бухгалтер, медицинский работник, работники столовой, педагог-психолог, другие должностные лица (по мере необходимости, родители (законные представители) учащихся и учащиеся школы).

3.8. Общая численность управляющего совета – не менее 15 и не более 25 человек.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Равноправие, паритетные отношения между всеми членами Управляющего совета.

4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.3. Гласность и открытость в работе Управляющего совета.

4.4. Учёт общественного мнения, пожеланий и предложений членов школьного коллектива.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Каждый член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. Обращаться к любому должностному лицу школы, любому члену коллектива школы со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни школы;

5.1.2. Требовать обсуждения в Управляющем совете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 состава;

5.1.3. Критиковать, высказывать свои оценки деятельности Управляющего совета, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления;

5.1.4. Требовать от ответственных лиц выполнения решений конференции и Управляющего совета;

5.1.5. Принимать участие в работе любого органа самоуправления в школе и Педагогического Совета;

5.1.6. Заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в Управляющем совете, вырабатывать своё мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

5.2. Член Управляющего совета учреждения обязан:

5.2.1. Присутствовать на каждом заседании Управляющего совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

5.2.2. Добросовестно выполнять поручения Управляющего совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;

5.2.3. Проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности школы и в решении этих вопросов.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решение о проведении внеочередного заседания принимается по требованию председателя или не менее трёх членов Управляющего совета.

6.2. Заседания Совета Учреждения проводятся, как правило, открыто. Информация о проведении заседания (объявляется) даётся не позднее, чем за два дня до заседания. В ней сообщаются время и место проведения заседания, повестка дня. Присутствовать на заседании могут все желающие.

6.3. Материалы, выносимые на обсуждение в Управляющем совете (проекты документов, необходимая информация и др.) заблаговременно представляются его членам для ознакомления.

6.4. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов управляющего совета. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета от его списочного состава.

6.5. На очередных заседаниях Управляющего совета заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений.

6.6. Заседания Управляющего совета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Управляющего совета и секретарем Управляющего совета.

6.7. Протоколы конференций, заседаний Управляющего совета входят в номенклатуру дел школы.

6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию МБОУ СОШ №43.

6.9. Решения Управляющего совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией и всех участников образовательного процесса Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Сеницкая Ольга Васильевна

Действителен с 22.12.2021 по 22.12.2022