

Учено мнение:
Выборного профсоюзного органа
Протокол № 1 заседания выборного
профсоюзного органа работников
от «12» января 2026 года
Председатель выборного
Профсоюзного органа работников
О.П.Минина
«12» января 2026 года

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 43
О.В.Синицкая
«12» января 2026 года
приказ № 10 от 12.01.2026 г.

М.П.
Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МБОУ СШ №43 г. Архангельска
Протокол № 5 от 12.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБОУ СШ № 43

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ СШ № 43, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. Данное положение разработано на основании Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93.
- 1.2. Задачами ППк являются:
 - 1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - 1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - 1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1. ППк создается на базе МБОУ СШ № 43 на основе приказа руководителя и положения о ППк, утвержденное руководителем Организации.
- 2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1 Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СШ № 43.
Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен в Положении о ППк.
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБОУ СШ № 43
- 2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя МБОУ СШ № 43, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2 Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СШ № 43).
Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в

заключении (приложение 3 Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СШ № 43). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк организации осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (*Приложение N 2 к Положению о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. N 763*).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом участников образовательных отношений МБОУ СШ № 43 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБОУ СШ № 43 самостоятельно.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ СШ № 43 с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ СШ № 43/ учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СШ № 43.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
 - дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - снижение объема задаваемой на дом работы;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СШ № 43.
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями), статья 42) могут включать в том числе:
 - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

6. Порядок и сроки хранения документов ППк

Документация ППк хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение срока обучения учащихся.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся:

результаты комплексного обследования (логопедическое и /или дефектологическое представление, представление школьного педагога-психолога, представление социального педагога) с последующим указанием динамики и результатов коррекционно-развивающей работы на конец I полугодия и на конец года (Приложение 7).

педагогическое представление на обучающегося (пишет классный руководитель),

коллегиальное заключение консилиума,

копии направлений на ПМПк,

согласие родителей (законных представителей) (Приложение 4 Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СШ № 43) на обследование; заявление и согласие на оказание психолого-педагогической и социальной помощи (Приложения 5, 6 Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СШ № 43) (Приложения к типовому порядку организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типовому порядку деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 778)

вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе,

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным

					представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:
--	--	--	--	--	---

Приложение 2.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 городского округа «Город Архангельск»
 «Средняя школа № 43» (МБОУ СШ № 43)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МБОУ СШ № 43
 N _____ от " _ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк)

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося) _____

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 43» (МБОУ СШ № 43)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МБОУ СШ № 43

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание психолого-педагогической социальной помощи

Руководителю _____
 (наименование организации, осуществляющей
 образовательную деятельность, фамилия, инициалы
 руководителя)

от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 родителя (законного представителя)
 обучающегося (полностью))

Номер телефона: _____
 Адрес электронной
 почты (при наличии): _____

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу оказывать психолого-педагогическую, социальную помощь моему ребенку, _____

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в _____ в году (учебном году) в части:

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- логопедической помощи обучающемуся;
- помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

 (подпись родителя (законного представителя))

 (дата)

- Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

 (подпись родителя (законного представителя))

 (дата)

СОГЛАСИЕ

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Руководителю _____
 (наименование организации, осуществляющей

образовательную деятельность (фамилия, инициалы
руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)
обучающегося (полностью))

Номер телефона: _____

Адрес электронной
почты (при наличии): _____

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" выражаю согласие на оказание психолого-педагогической, социальной помощи моему ребенку,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
В _____ в году (учебном году) в части:

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- логопедической помощи обучающемуся;
- помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (дата)

- Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (дата)

Приложение 7.

Педагогическое представление на учащегося

Фамилия, имя, отчество ученика _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Общее развитие ребенка:

Осведомленность о себе и своей семье _____

Знания и представления об окружающем

Развитие моторики _____

Развитие речи _____

Отношение к школе и учебной деятельности (желание идти в школу, любимые и нелюбимые предметы, отношение к оценкам, дублирование обучения, и.т.п.)

Сформированность учебных навыков:

- по математике _____

- по чтению _____

- по письму _____

Сформированность школьно-значимых умений:

- планировать свою деятельность и сосредоточенно работать

- способность понять и принять инструкцию _____

Отношение к неудаче _____

Темп работы _____

Особенности семейного воспитания (из бесед родителями)

Заключение и рекомендации по коррекционно-развивающему обучению

Дата обследования _____

Подпись педагога _____

Логопедическое представление на учащегося

Фамилия, имя, отчество ученика

Школа _____

класс _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез

Связная речь _____

Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием)

Письменная речь:

Письмо _____

Ошибки письменной речи

Особенности устной речи _____

Эмоционально-поведенческие особенности _____

Заключение и рекомендации по обучению

Дата обследования _____ подпись учителя-логопеда _____

Дефектологическое представление на учащегося

Фамилия, имя, отчество ученика _____

Школа _____ класс _____

Эмоциональное реагирование (в контакт вступает: легко, с трудом, с большим трудом, не вступает и т. д., реакция на одобрение (адекватная/неадекватная), реакция на замечание (адекватная/неадекватная), отношение к неудачам (осознание неудач, пассивность, агрессивность и т. д.). _____

Развитие моторики (общая моторика (норма, нарушения), мелкая моторика (например: «движения неловкие, плохо координированы», «недоразвитие мелких мышц руки», «затруднены графомоторные навыки»)) _____

Понимание инструкции (воспринятой на слух (например: «испытывает трудности понимания многозвеньевых учебных инструкций, требуется их уточнение, разъяснение, интонационное акцентирование»), самостоятельно прочитанной (например: «навык чтения к моменту обследования не сформирован/сформирован слабо, самостоятельно прочесть инструкцию не может»)). _____

Обучаемость (восприимчивость к помощи (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая помощь), способность переноса на аналогичные задания) _____

Темп работы и работоспособность (темп (высокий, средний, снижен и т. д.), работоспособность (крайне низкая, низкая, достаточная, высокая и т. д.), способность выдерживать интеллектуальную нагрузку) _____

Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация (знания о себе, семье, окружающем мире (например: «не понимает смысл житейских ситуаций», «не знает своё полное имя», «не понимает близкородственные связи» и т. д.)). _____

Сформированность пространственно-временных представлений (ориентировка во времени (части суток, прошлое/настоящее/будущее, время по часам), ориентировка в пространстве (времена года, месяцы, дни недели, лево/право и т. д.)) _____

Особенности восприятия (цвет, величина, форма (например: «основные цвета различает, трудность представляет различие оттенков цветов», «хорошо/с трудом различает перечёркнутые, наложенные изображения» и т. д.)). _____

Особенности внимания (способность к сосредоточению и концентрации, переключаемость с одного вида деятельности на другой). _____

Сформированность учебных навыков (по предметам: навыки счёта, решения задач, каллиграфического и орфографического письма, списывания, выполнения грамматических заданий, темп и способ чтения, понимание прочитанного и т. д.) _____

Заключение (указание на специфические трудности формирования учебных навыков, преимущественные нарушения в структуре дефекта; прогноз обучения по адаптированной программе (благоприятный/неблагоприятный, рекомендации по коррекционной работе).

Представление школьного психолога на учащегося

Фамилия, имя, отчество ученика

Дата рождения

Школа №

класс

Сведения о семье

Особенности учебной деятельности и поведения со слов:

- родителей _____

педагогов _____

Особенности общения:

с одноклассниками _____

с учителями _____

с родителями _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность понятий правой и левой руки, пространственных и временных представлений _____

Ведущие: рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Моторная ловкость _____

ОБСЛЕДОВАНИЕ РЕБЕНКА

Внешний вид и поведение в ситуации обследования

Темп деятельности и работоспособность

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Интеллектуальное развитие _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Развитие графической деятельности, рисунки

Сформированность учебных навыков

(соответствие требованиям программы, характерные ошибки)

чтение _____

письмо _____

счет _____

решение задач _____

Особенности психоречевого развития (речевая активность, словарь, овладение родовыми обобщениями, понимание грамматических конструкций, построение высказываний)

Особенности эмоционально-личностной сферы _____

Ф.И.О. отца _____
Возраст _____ образование _____
Профессия _____
Род занятий в настоящее время _____

4. С кем проживает ребенок в настоящее время _____

5. Другие дети в семье:

Имя _____ Возраст _____

Имя _____ Возраст _____

Имя _____ Возраст _____

Имя _____ Возраст _____

Имя _____ Возраст _____

6. Жилищные условия семьи _____

7. Количество человек, проживающих в квартире _____

8. Условия жизни ребенка _____

9. Если родители в разводе:
сколько лет было ребенку, когда родители развелись _____
с кем из родителей остался ребенок _____

10. Поддерживает ли ребенок отношения с родителем, не живущим с ним после развода, каковы их отношения _____

11. Материальное положение семьи _____

12. Кто из членов семьи является основным источником доходов _____

13. Социальная часть карты заполнялась со слов _____
Согласен на осмотр ребенка специалистами ПМПк (подпись) _____

Дата заполнения _____ Подпись социального педагога _____

Динамика и результативность коррекционно-развивающей работы

Фамилия, имя, отчество ученика _____

Учебный год _____ класс _____

На конец I полугодия:

Классный руководитель	Учитель-логопед	Дефектолог	Педагог-психолог	Социальный педагог

На конец учебного года:

Классный руководитель	Учитель-логопед	Дефектолог	Педагог-психолог	Социальный педагог
Рекомендации по дальнейшей работе				

Учебный год _____ класс _____

На конец I полугодия:

Классный руководитель	Учитель-логопед	Дефектолог	Педагог-психолог	Социальный педагог

--	--	--	--	--	--	--

На конец учебного года:

Классный руководитель	Учитель-логопед	Дефектолог	Педагог-психолог	Социальный педагог
Рекомендации по дальнейшей работе				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371105

Владелец Синицкая Ольга Васильевна

Действителен с 23.01.2026 по 23.01.2027