

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 855

Об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2026 года

В целях организации полноценного отдыха детей в 2026 году, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", во исполнение постановления Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп (с изменениями) «О мерах по реализации областного закона организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.03.2017 № 323 «О порядке организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе "Город Архангельск" (с изменениями), Стандарта оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи, утвержденного постановлением мэрии города Архангельск от 29.12.2015 № 155 (с изменениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 "Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.03.2025 № 201» Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формата предоставления информации", на основании приказа департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск» от 26.12.2025 № 1083 «Об организации отдыха детей в лагерях в дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2026 года» (далее - приказ департамента)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором лагеря с дневным пребыванием детей, ответственным лицом за подготовку к функционированию лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2026 года Пастушенко Татьяну Николаевну, учителя начальных классов:

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Сроки проведения лагеря/режим работы	Профиль	Кол-во дней в неделю	Кол-во мест	Планируемое количество квотированных мест для детей-инвалидов и детей, ОВЗ	Возраст детей
МБУ ДО «ЦДОД «Контакт» МБОУ СШ № 43 (на базе МБОУ СШ № 51) Ул. Пушкинская, 6 Место питания – МБОУ СШ № 51	01.06.2026-25.06.2026 (18 дней)/ 8:30-14:30	«Движение первых» (Труд. Профессия и свое дело)	пять	105	5	1 отряд – 7-8 лет 2 отряд – 7-8 лет 3 отряд – 9-10 лет 4 отряд – 9-10 лет 5 отряд – 11-12 лет 6 отряд – 11-12 лет 7 отряд – 12-13 лет

2. Осиповой Майе Владимировне, заместителю директора (по учебно-воспитательной работе), заведующему хозяйством Литвиненок Ирине Александровне:

2.1. Направить до **16.02.2026** в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области" (далее — Центр) заявку, согласно Приложению 2 приказа департамента, с приложением следующих документов на получение санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям (далее — СЭЭ):

- копии правоустанавливающих документов на используемые помещения;
- пояснительную записку с указанием помещений, в которых планируется осуществлять деятельность;
- договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию (при отсутствии собственного медицинского пункта и лицензии на медицинскую деятельность);
- договор на оказание услуг по организации питания детей (при отсутствии собственной столовой, а также организации питания сторонними организациями);
- договор на поставку бутилированной воды с указанием наименования поставщика, его юридического и фактического адреса (при организации питьевого режима на бутилированной воде);
- договор о проведении акарицидной обработки территории;
- договор на оказание услуг по дератизации, дезинсекции, дезинфекции в целях профилактики туляремии и геморрагической лихорадки с почечным синдромом (далее — ГЛПС), с обязательным проведением барьерной обработки по периметру забора на собственной территории учреждения;
- копии санитарно-эпидемиологического заключения на здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество, используемых для осуществления образовательной деятельности в учреждении, на базе которого расположена организация отдыха детей и их оздоровления (при наличии);
- протоколы лабораторных испытаний воды централизованного (нецентрализованного) водоснабжения и почвы за текущий учебный год (протоколы лабораторных испытаний предоставляются при наличии);
- результаты проведения контрольных (надзорных) мероприятий Управления Роспотребнадзора по Архангельской области, его территориальных отделов (предписания, акты осмотра и т.д.) (перечисленные документы предоставляются при наличии).

2.2. В соответствии с Порядком формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп (с изменениями), представить в министерство образования Архангельской области достоверные сведения, подлежащие включению в реестр, в целях обеспечения актуальности сведений, содержащихся в реестре, согласно Приложению 3 приказа департамента, скан-копию заявления направить в департамент образования Администрации городского округа "Город Архангельск" Асадовой Туркан Фикретовне на электронный адрес: do ood03@arhcity.ru. **Срок — до 16.02.2026.**

2.3. Направить уведомление в органы государственного пожарного надзора о деятельности лагерей в срок до **27.02.2026.**

3. Пастушенко Татьяне Николаевне, учителю начальных классов:

3.1. Организовать информирование родителей (законных представителей) о сроках открытия лагерей с дневным пребыванием детей. **Срок — до 01.04.2026.**

3.2. Обеспечить информационное сопровождение в период подготовки к летней кампании и в период функционирования лагерей с дневным пребыванием на официальных сайтах образовательных организаций, иных ресурсах, в том числе в социальных сетях (с 01.04.2026, далее с 01 — ежедневно).

3.3. Обеспечить разработку рабочих программ воспитания, программ смен лагерей с дневным пребыванием, утвердить приказом директора УДО, разместить на сайте образовательного учреждения и в группе "ВКонтакте". **Срок — до 13.03.2026.**

3.4. Утвердить приказом директора УДО состав рабочей группы, обеспечить проведение оценки рабочих программ воспитания, программ смен лагерей с дневным пребыванием детей. **Срок - до 30.04.2026.**

3.5. Предоставить местным отделениям "Движения Первых" информацию о запланированных к проведению в рамках летней кампании 2026 года Тематических дней Движения Первых "Дней Первых". **Срок — до 20.03.2026.**

3.6. Организовать участие специалистов организаций отдыха детей, в том числе воспитателей, вожатых, помощников вожатых, в обучении по проведению профильных смен "Движения Первых" на платформе дистанционного обучения "Движения Первых". **Срок — до 31.05.2026.**

3.7. Организовать обязательную регистрацию всех участников профильных смен Движения Первых организациях отдыха детей всех типов и форм собственности на проект "Профильные смены Движения Первых в летних лагерях" на платформе БУДЬВДВИЖЕНИИ.РФ.

3.8. Предоставить в департамент образования реестры программ смен лагерей с дневным пребыванием детей и рабочих программ воспитания лагерей с дневным пребыванием детей, согласно Приложению 4. **Срок — до 05.05.2026.**

3.9. Укомплектовать каждый лагерь отдыха квалифицированными кадрами, имеющими специальное образование, практику и опыт работы в организациях отдыха, прошедших предварительные медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку; сертификат профилактических прививок, в том числе сертификат о прохождении вакцинации.

3.10. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся на педагогических работников, занятых в работе лагерей с дневным пребыванием.

3.11. Обеспечить проведение в течение первых трех дней с начала смены инструктажей и занятий по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения детей на водных объектах с отработкой навыков оказания первой помощи пострадавшим с занесением записи в журналы инструктажей.

3.12. Обеспечить соблюдение правил перевозки организованных групп учащихся автомобильным транспортом при проведении выездных культурно-массовых мероприятий.

3.13. Обеспечить недопущение случаев поджога сухой травы и тополиного пуха воспитанниками и работниками лагерей на территориях и вне территорий образовательных учреждений в летний пожароопасный период.

3.14. Обеспечить оперативное представление в течение одного рабочего дня информации о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, произошедших с учащимися в лагерях, в департамент образования, организовать работу в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

3.15. Обеспечить ведение табеля учета посещения детей в лагерях по форме согласно Приложению 5 к приказу департамента.

3.16. Обеспечить ежемесячное, не позднее 20-го числа каждого месяца (начиная с июня 2026 года), представление реестра детей, отдохнувших за счет средств областного и городского бюджетов в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, по форме Приложения 6 к приказу департамента в печатном (пл. Ленина, д.5, каб. 311, Васильевой Яне Алексеевне) и электронном (email: feo7@arhcity.ru) видах.

3.17. Обеспечить зачисление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в лагерь с дневным пребыванием детей согласно установленной квоте (Приложение 1 к приказу департамента), в случае наличия свободных квотированных мест, в отношении которых не поданы заявления детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха за 20 календарных дней до начала смены необходимо предоставить квотированные места детям, не относящимся к категориям детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья,

3.18. При зачислении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в лагерь с дневным пребыванием детей считать смену инклюзивной и организовать с соблюдением действующего законодательства.

3.19. Организовать работу по актуализации на сайте каждой общеобразовательной организации и организации дополнительного образования вкладки по летней кампании "Организация отдыха детей

и их оздоровления", наполнить ее разделами: лагерь с дневным пребыванием детей (в разрезе трех лет: 2024 год, 2025 год, 2026 год), перечень мер социальной поддержки в сфере детского отдыха (гиперссылка): <https://co№au№na29.pWservices/lechenie-iozdorovlenie/organizatsiya-ozdorovleniya-detey/>, меры безопасности. **Срок до 30.12.2025, далее — постоянно.**

3.20. В период заявочной кампании 2026 года оперативно информировать департамент образования о дополнительной потребности, окончательный срок — до 15.04.2026.

3.21. В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп (с изменениями), при зачислении детей в лагерь с дневным пребыванием детей учитывать преимущественное право определенной категорий детей на получение мер социальной поддержки.

3.22. Своевременно информировать департамент образования о внесении изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления Архангельской области, в том числе об изменении сроков открытия лагерей отдыха, количества смен и численности детей.

3.23. Обеспечить функционирование лагеря в соответствии с реестром организаций отдыха и оздоровления Архангельской области, гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима лагеря.

3.24. Организовать работу в лагерях по программам смен лагерей с дневным пребыванием детей и рабочим программам воспитания лагерей с дневным пребыванием детей, прошедшим процедуру оценки со стороны УДО-организатора отдыха, согласно заявленному профилю, также по проведению мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику употребления психоактивных веществ.

3.25. Разработать план мероприятий по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах. **Срок — до 24.04.2026 г.**

4. Осиповой Майе Владимировне, заместителю директора (по учебно-воспитательной работе), инженеру по охране труда:

4.1. Обеспечить прохождение профилактических медицинских осмотров работниками лагерей в соответствии с требованиями. **Срок - до 06.04.2026.**

4.2. Обеспечить прохождение гигиенического обучения работников лагерей и столовых. **Срок — до 06.04.2026.**

4.3. Принять участие в обеспечении контроля за соблюдением организаторами питания в лагерях с дневным пребыванием детей:

- Логистики доставки пищевых продуктов.

- Наличия примерного утвержденного меню за 1 месяц до открытия лагеря с дневным пребыванием детей и его соблюдения в период работы лагеря в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

- Исклечения фактов поставок пищевых продуктов и продовольственного сырья без документов, подтверждающих их качество.

- Обеспечения обследования перед началом открытия персоналов пищеблоков на острые кишечные инфекции бактериальной и вирусной природы.

- Рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов и составления отчетности о выполнении норм питания в соответствии с ведомостью контроля за рационом питания.

- Полноценного питания учащихся во время функционирования лагерей.

4.4. Обеспечить проведение инструктажей с куратором лагеря по вопросам комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности и безопасного поведения детей на водных объектах с занесением записи в журналы инструктажей.

4.5. Организовать информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости их участия и обучающихся в несанкционированных лагерях любой формы организации.

4. Штаничевой Ирине Вадимовне, заместителю директора (по воспитательной работе):

4.1. Обеспечить разработку и внесение дополнительных общеразвивающих программ в ГИС АО "Навигатор". Срок — до 06.04.2026 г.

4.2. Организовать во всех лагерях реализацию дополнительных общеразвивающих программ, обеспечив зачисление учащихся через ГИС АО "Навигатор".

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О.В. Сеницкая

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Литвиненко И.А.		30.12.2025
Осипова М.В.		30.12.2025
Пастушенко Т.Н.		30.12.25
Штаничева И.В.		30.12.2025

