

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 43»
(МБОУ СШ № 43)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 43
О.В. Синицкая
« 29 » _____ 2024 г.



Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа
«Город Архангельск» «Средняя школа № 43»
г. Архангельск
2025 год

г. Архангельск
2025 год

Пояснительная записка

Наименование юридического лица:	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 43» (МБОУ СШ № 43)
Ф. И. О. руководителя, телефон:	Синицкая Ольга Васильевна, 23-49-88
Юридический адрес:	163012, Архангельская область, г. Архангельск, Северный территориальный округ, ул. Кировская, дом 12
Фактический адрес:	163012, Архангельская область, г. Архангельск, Северный территориальный округ, ул. Кировская, дом 12
Количество работников:	69
Количество обучающихся:	763
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению).	№ 1034 от 07.05.1998
Свидетельство об аккредитации организации	От 28.10.2021 №4012, бессрочно
ОГРН	1022900541377
ИНН	2901041969
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	От 17.08.2021, регистрационный номер №Л035-01270-29/00236439, бессрочно

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного санитарного врача от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01» (с изменениями и дополнениями).

2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

Реализация образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической; Предоставление горячего питания детям из малоимущих семей, обучающимся в Учреждении.

4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные

медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (в последней редакции).

5. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1	Синицкая Ольга Васильевна	Директор
2	Абрамовская Лариса Анатольевна	Заместитель директора
3	Макарова Надежда Александровна	Заместитель директора
4	Королук Татьяна Николаевна	Заместитель директора
5	Осипова Майя Владимировна	Заместитель директора
6	Штаничева Ирина Вадимовна	Заместитель директора
7	Квашнина Анна Николаевна	Заместитель директора
8	Литвиненко Ирина Александровна	Заведующий хозяйством
9	Артемьев Михаил Иванович	Инженер-программист
10	Мухарицын Анатолий Вячеславович	Инженер-электрик

6. Профилактические мероприятия по осуществлению производственного контроля:

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ					
Микроклимат	Температура воздуха помещений Частота проветривания помещений	Ежедневно	Заместитель директора	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 1.2.3685-21	График проветриваний, Мониторинг температурного режима
Освещенность территории и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов Наличие, целостность и тип ламп	1 раз в 7 дней	Заведующий хозяйством, инженер-электрик	СП 2.4.3648-20	Журнал учёта заявок инженеру-электрику
Шум	Наличие источников шума на территории и в помещениях	Ежемесячно	Заместитель директора	СП 2.4.3648-20	Журнал учёта заявок

	Условия работы оборудования	По запросу	Инженер-программист	СП 2.4.3648-20	
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат);	Каждая поступающая партия	Заместитель директора	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Контракты на поставку товаров
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.);		Заведующий хозяйством		
	– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (возможность контакта с дезинфекантами и т. д.)				

Загрязняющие воздух вещества	Контроль работы вентиляции, кратность обмена воздуха	1 раз в 10 лет	Спецорганизации, в соответствии с заключенными договорам	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201, СанПиН 3.3686-21	Технический отчет
Производственный контроль за организацией образовательной и воспитательной деятельности					
Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	1 раз в год (май- июнь)	Заместитель директора	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Учебные планы
		1 раз в год (август)	Заместитель директора		Календарный учебный график (гриф согласования), расписание звонков
		При составлении и пересмотре расписания занятий	Заместитель директора		Расписание занятий (гриф согласования)
		1 раз в неделю (выборочно)	Заместитель директора		Классные электронные журналы
Ученическая мебель и оборудование	Оценка соответствия ученической мебели росто-возрастным особенностям детей и их расстановка в классах, кабинетах (не менее 20% помещений)	2 раза в год (август, январь)	Заместитель директора	СанПиН 1.2.3685-21	Акты осмотра
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	Каждая партия	Заместитель директора	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	

Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников					
Гигиеническая подготовка работников	Прохождение работником гигиенической аттестации	1 раз в 2 года	Заместитель директора	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Личные медицинские книжки. Сводные таблицы своевременности прохождения медосмотра и гигиенического обучения
Состояние работников	Медосмотр	Предварительный – при трудоустройстве; периодический – ежегодно	Заместитель директора	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н, приказ Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н	Сводные таблицы своевременности прохождения медосмотра и гигиенического обучения
Профилактика заболеваний	Вакцинация	По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Заместитель директора	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Личные медицинские книжки

Производственный контроль за работой школьной столовой

№ п/п	Контролируемый показатель	Приоритетность	Ответственный
1	Соблюдение санитарного состояния столовой	Ежедневно	Заместитель директора, заведующий хозяйством
2	Контроль качества готовой пищи. Бракераж готовой пищи	Ежедневно	Бракерская комиссия
3	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню	Еженедельно	Заместитель директора
4	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приёмом пищи	Ежедневно	Классные руководители
5	Родительский контроль за организацией питания учащихся	Ежемесячно	Заместитель директора
6	Соблюдение личной гигиены сотрудникам пищеблока	Постоянно	Заместитель директора

Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю

1. Журнал термометрии сотрудников
2. Журналы термометрии обучающихся
3. Графики проветривания кабинетов, рекреаций, спортивного зала
4. Журнал визуального контроля
5. Личные медицинские книжки
6. Акты осмотра оборудования в помещениях учреждения и на уличной территории
7. Классные электронные журналы
8. Сводные таблицы своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения
9. Журнал учёта генеральных уборок помещений учреждения
10. Журнал учёта расхода дезинфекционных средств

а) Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

Назначение помещений	Вид и показатели исследования	Место/объект исследования (обследования)	Объем (количество, число точек или проб)	Кратность
Учебные и рабочие кабинеты	Оценка параметров микроклимата (температура)	Учебные кабинеты	2 точки	1 раз в год
	Контроль уровня искусственной освещенности, коэффициент пульсации	Классы, кабинеты, оборудованные персональными ЭСО, мастерские, залы спортивный, музыкальный		

б) Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке

Медицинские осмотры – все работники. Кратность 1 раз в год.

Профессиональная гигиеническая подготовка- все работники. Кратность 1 раз в 2 года.

в) Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования, спортивных залов, актового зала с применением дезинфицирующих средств вирусцидного действия	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Журнал учета контроля термометрии у работников	Ежедневно	Заместитель директора
Журнал учета контроля термометрии у обучающихся	Ежедневно	Заместитель

		директора
Журнал учёта работы рециркуляторов, график работы рециркуляторов	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Журнал учета расхода дезинфектантов	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Журнал учета проведения генеральных уборок	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Заместитель директора
Классный журнал в электронном дневнике	1 раз в неделю (выборочно)	Заместитель директора
Расписание занятий	При составлении и пересмотре расписания занятий	Заместитель директора
Учебные планы	1 раз в год (май-июнь)	Заместитель директора
Календарный учебный график, расписание звонков	1 раз в год (август)	Заместитель директора

г) Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший
Перебой в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления	Сообщить в соответствующую службу	Заведующий хозяйством
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Заведующий хозяйством
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Заведующий хозяйством, заместитель директора

Программу производственного контроля разработала: заместитель директора (по учебно-воспитательной работе) Осипова М.В.

