

С учетом мнения  
Школьного парламента  
Протокол № 1 от  
14 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СШ № 43.  
«09» сентября 2020 г.  
Приказ № 400 от 09 сентября 2020 г.



## УСТАВ кадетского класса

Настоящий Устав определяет права и обязанности учащихся кадетских классов МБОУ СШ №43, взаимоотношения между ними, обязанности руководителей (начальников) из числа кадет, а также сущность требований к дисциплине в кадетском классе, обязанности кадет и руководителей по ее соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права руководителей (начальников) по их применению.

### Общие положения

Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации. Кадеты - это учащиеся МБОУ СШ №43, проходящие обучение в общеобразовательных классах с военно-патриотической направленностью.

К личному составу кадетских классов относятся учащиеся кадетских классов, классные руководители кадетских классов, педагоги кадетских классов.

Каждому учащемуся кадетского класса присваивается соответствующее кадетское звание.

Кадеты в повседневной деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации (в том числе федеральным законом «Об образовании»), Уставом МБОУ СШ № 43, Уставом кадетского класса, Положением о кадетских классах МБОУ СШ № 43 и иными нормативными и правовыми актами школы.

Каждый кадет, назначенный на должность, имеет должностные обязанности, которые определяют его полномочия, а также объем выполняемых им в соответствии с занимаемой должностью задач. Должностные обязанности исполняются только в интересах кадетского класса.

### Приказ

Приказ для кадета — это распоряжение начальника из числа кадет или руководителей (командиров, начальников), обращенное к кадету и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение. Приказ может быть отдан в письменном виде или устно.

Обсуждение приказа, неисполнение приказа, отданного командиром (начальником) в установленном порядке, является недопустимым.

Отдавая приказ, командир не должен допускать злоупотребления должностными полномочиями или их превышения.

Отменить приказ имеет право только командир (начальник), его отдавший, либо вышестоящий прямой начальник.

Кадет в целях успешного выполнения поставленной ему задачи обязан проявлять разумную инициативу.

### **Воинское приветствие**

Воинское приветствие является проявлением вежливости, воспитанности, свидетельством взаимного уважения и товарищеской сплоченности кадетов.

Кадеты обязаны выполнять воинское приветствие, отдавая дань уважения:

Могиле неизвестного солдата; Братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества; Государственному флагу Российской Федерации, Знаменам кадетских классов и т.п.

При исполнении Государственного гимна Российской Федерации кадеты, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, а командиры кроме того прикладывают руку к головному убору.

Кадеты, находящиеся вне строя, при исполнении Государственного гимна Российской Федерации принимают строевую стойку, а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

На приветствие начальника или старшего «Здравствуйте, товарищи!» все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают «Здравия желаем!»; если начальник или старший прощается («До свидания, товарищи!»), то кадеты отвечают: «До свидания!». При этом добавляются слово «товарищ» и звание или должность при обращении к учителю. Например: «Здравия желаем, товарищ старший сержант!», «До свидания, товарищ учитель!».

В ответ на поздравление и объявление благодарности кадет должен ответить: «Служу Российской Федерации!».

Если поздравление объявляется целому классу или всему личному составу; находящемуся в строю, кадеты отвечают протяжным троекратным «Ура!», а если командир благодарит их, то кадеты отвечают: «Служим Российской Федерации».

### **О вежливости поведении кадетов**

Учащиеся кадетских классов должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь, защищать своё достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и обо всех кадетских классах в целом.

Взаимоотношения между кадетами строятся на основе взаимного уважения.

Искажение кадетских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием кадетской чести и достоинства.

При построении, отдавая или получая приказ, должностные лица кадетских классов обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее после отдания или получения приказа.

В общественных местах, а также в трамвае, троллейбусе, автобусе, вагоне метро при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место людям старшего возраста, женщинам, детям.

Кадеты должны быть вежливы по отношению ко всем окружающим, проявлять внимание к инвалидам, пожилым людям, женщинам и детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Учащимся кадетских классов запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть в присутствии начальника (старшего) без его разрешения, а также принимать пищу на ходу.

Для учащихся кадетских классов устанавливается кадетская форма одежды и знаки различия.



Выполнение кадетами правил вежливости, поведения и выполнения воинского приветствия обязательны также в отношении военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы в запас, находящихся в военной форме одежды, сотрудников ведомств и структур в установленной для них форме одежды.

### **Обязанности должностных лиц кадетских классов**

#### **Командир класса**

Командир класса отвечает за обучение, воспитание и дисциплину личного состава кадетского класса, за внутренний порядок в закрепленном за кадетским классом учебном кабинете и участке пришкольной территории, за исполнение обязанностей каждым учащимся класса, за внешний вид каждого кадета. Он подчиняется классному руководителю кадетского класса и является прямым начальником для кадетов класса.

Командир класса обязан:

- обучать и воспитывать кадетов и сержантов класса и лично оказывать помощь в проведении занятия по указанию классного руководителя (педагога дополнительного образования) кадетского класса; следить за соблюдением дисциплины, исполнением обязанностей и выполнением требований безопасности командирами отделений и всем личным составом класса; следить за содержанием в исправном состоянии материально-технических средств обучения кадетского класса;
- заботиться о чистоте учебного кабинета и порядке на закрепленном за классом участке территории, требовать от подчиненных содержать в исправном и опрятном состоянии кадетскую форму;
- вести и контролировать точность исполнения графика дежурства по учебному кабинету, дежурства по столовой, дежурства по уборке закрепленной пришкольной территории; проводить утренний осмотр личного состава кадетского класса;
- постоянно знать, где находятся и чем занимаются кадеты; докладывать классному руководителю обо всех просьбах кадетов, их поощрениях, проступках, нарушениях ими требований безопасности.

#### **Командир отделения**

Командир отделения отвечает за обучение, воспитание, дисциплину, морально - психологическое состояние личного состава отделения и за успешное выполнение им всех задач, за исполнение личным составом своих обязанностей, за правильное использование и бережное отношение к материально-техническим средствам обучения, снаряжению и правильному ношению формы одежды. Он подчиняется командиру класса и является непосредственным начальником личного состава отделения.

Командир отделения обязан:

- обучать и воспитывать кадет отделения;
- знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, род занятий, успехи и недостатки в обучении каждого кадета;
- требовать соблюдения подчиненными дисциплины; знать материально-технические средства обучения кадетского класса, правила их использования, следить за их наличием, содержать в исправности, а также обеспечивать выполнение требований безопасности при их эксплуатации; прививать кадетам отделения уважение к службе;
- способствовать выработке у кадетов отделения строевой выправки и развивать у них физическую выносливость;
- заботиться о кадетах отделения и вникать в их нужды, следить за соблюдением ими правил личной и общественной гигиены; докладывать командиру класса обо всех заболевших, о просьбах и жалобах подчиненных, их проступках, нарушениях требований безопасности и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях кадетов и наложенных дисциплинарных взысканиях;

- знать, где находятся кадеты отделения.

### **Обязанности кадет**

Кадет отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей, поставленных ему задач и соблюдение при этом требований безопасности, а также за исправное состояние выданного или закрепленного за ним имущества класса, материально-технических средств обучения.

Кадет обязан:

- глубоко сознавать свой долг учащегося кадетского класса, образцово исполнять обязанности и соблюдать правила внутреннего распорядка, овладевать всем, чему обучают в кадетском классе;
- знать должности, кадетские звания и фамилии всех прямых начальников, оказывать уважение старшим, уважать честь и достоинство товарищей по службе, соблюдать правила вежливости, поведения и выполнения воинского приветствия;
- соблюдать правила ношения кадетской формы: аккуратно носить кадетскую форму одежды, ежедневно чистить одежду и обувь, иметь аккуратную и прическу, которая не должна мешать при ношении форменного головного убора и использовании средств индивидуальной защиты;
- заботиться о сохранении своего здоровья, повседневно закалывать себя, совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- в совершенстве знать и иметь всегда исправными вверенные или закрепленные за ним материально-технические средства обучения;
- соблюдать требования безопасности на занятиях и в других случаях;
- при необходимости отлучиться спросить на это разрешение у командира отделения, а после возвращения доложить ему о прибытии;
- при нахождении вне школы и кадетского класса вести себя с достоинством и честью, не совершать административных правонарушений, не допускать недостойных поступков по отношению другим гражданам;

За образцовое выполнение обязанностей, успехи в кадетской подготовке и примерную дисциплину кадету может быть присвоено звание «старший кадет», «младший сержант кадетского класса», «сержант кадетского класса», «старший сержант кадетского класса».

### **Утреннее построение**

Утреннее построение проводится за 15-20 минут до начала учебных занятий. Для утреннего построения по команде командира кадетского класса (классного руководителя, педагога) «Кадетские классы, для утреннего построения становись!» командиры отделений выстраивают свои отделения.

На утреннем построении проверяются наличие личного состава, готовность к учебным занятиям, внешний вид кадет и соблюдение ими правил личной гигиены.

В ходе утреннего осмотра командиры отделений приказывают устранить обнаруженные недостатки, проверяют их устранение и докладывают о результатах осмотра командирам класса, а командиры класса классному руководителю (педагогу).

### **Учебные занятия**

Обучение общеобразовательным и кадетским дисциплинам является основным содержанием повседневной деятельности учащихся кадетских классов. На занятиях должен присутствовать весь личный состав класса. Отрывать кадетов от обучения строго запрещено.

Занятия начинаются и заканчиваются в часы, установленные расписание уроков.



Перед началом занятия командиры отделений, командир класса проверяют наличие подчиненных, а также по форме ли они одеты.

### **Прием пищи**

К часу, установленному графиком посещения столовой, учащиеся кадетских классов должны прибывать в столовую в кадетской форме и вычищенной обуви.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается принимать пищу в головных уборах и в верхней одежде.

### **Дисциплина в кадетском классе**

Дисциплина кадета есть строгое и точно выполнение всеми учащимися кадетского класса порядка и правил, установленных законами Российской Федерации, Уставом МБОУ МБОУ СШ №43 и Уставом кадетского класса, распоряжениями классного руководителя (педагога), приказами командиров, начальников.

Дисциплина кадета основывается на осознании каждым учащимся кадетского класса кадетского долга и личной ответственности. Она строится на правовой основе, уважении чести и достоинства учащихся.

Дисциплина кадета обязывает каждого учащегося кадетских классов:

- быть верным Кадетской присяге (обязательству), строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и требования Устава школы и Устава кадетского класса; - выполнять свой кадетский долг умело и мужественно, добросовестно изучать общеобразовательные и кадетские дисциплины;
- беспрекословно выполнять поставленные задачи в любых условиях, стойко переносить трудности жизни кадета; оказывать уважение командирам и друг другу, соблюдать правила вежливости;
- вести себя с достоинством в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

### **Поощрения, взыскания**

К кадетам класса применяются следующие поощрения:

- 1) Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- 2) Объявление благодарности;
- 3) Благодарственное письмо родителям за образцовое воспитание сына (дочери);
- 4) Награждение грамотой, ценным подарком;
- 5) Награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом знамени;
- 6) Присвоение очередного кадетского звания «старший кадет», «младший сержант кадетского класса», «сержант кадетского класса», «старший сержант кадетского класса»;

Командиры (начальники) могут применять поощрения как в отношении отдельного кадета, так и в отношении всего личного состава кадетского класса.

За одно отличие кадет может быть поощрен только один раз.

При определении вида поощрения принимается во внимание характер заслуг, усердие и отличия кадета, а также прежнее отношение кадета к выполнению своих обязанностей.

Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, может быть поощрен только путем снятия ранее примененного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит тому командиру (начальнику), которым взыскание было применено, а также его прямым начальником. Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Командир (начальник) имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль, и кадет исправил свое поведение.

Учащиеся кадетских классов привлекаются к дисциплинарной ответственности только за тот дисциплинарный проступок, в отношении которого установлена его вина.

Виновным в совершении дисциплинарного проступка признается кадет, совершивший противоправное действие (бездействие) умышленно или по неосторожности.

Привлечение кадета к дисциплинарной ответственности не освобождает его от исполнения обязанности, за неисполнение которой дисциплинарное взыскание было применено.

При привлечении кадета к дисциплинарной ответственности не допускаются унижение его личного достоинства, причинение ему физических страданий и проявление по отношению к нему грубости.

К кадетам класса могут применяться следующие виды взысканий:

- 1) выговор;
- 2) строгий выговор;
- 3) предупреждение о неполном соответствии занимаемой должности;
- 4) снижение в кадетской должности старшего кадета и сержанта кадетского класса;
- 5) снижение в кадетском звании;
- 6) отчисление из кадетского класса.

Объявление дисциплинарного взыскания командирам в присутствии подчиненных запрещается.

При объявлении учащемуся кадетского класса дисциплинарного взыскания указываются причины наказания и суть дисциплинарного проступка.

Дисциплинарное взыскание «отчисление из кадетского класса» применяется в отношении учащихся кадетского класса за один или несколько совершенных ими грубых проступков по представлению классного руководителя кадетского класса директору школы.

Учет поощрений и взысканий ведется классным руководителем кадетского класса.

Принято с учётом мнения  
Родительского комитета.  
Протокол № 2 от 20.05.2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072205

Владелец Синицкая Ольга Васильевна

Действителен с 25.12.2024 по 25.12.2025