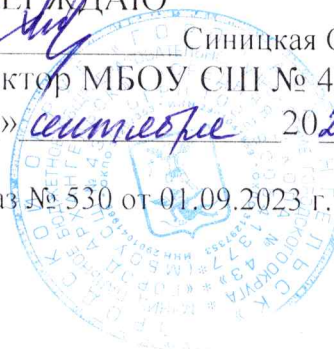


Принято с учётом мнения
Родительского комитета,
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ


Синицкая О.В.
директор МБОУ СШ № 43
«01» сентября 2023 г.

приказ № 530 от 01.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее - Положение) регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося представительным органом родителей (законных представителей) учащихся.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), другими нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СШ №43 (в новой редакции) и настоящим Положением.

1.5. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ руководителя по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в вопросах:

- защиты интересов учащихся и их родителей;
- контроля за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- укрепления материально-технической базы школы;
- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
- помощи педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Рассматривает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), вносит предложения по их изменению, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность Родительских комитетов классов.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся, самих обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди учащихся.

- 3.6. Участвует в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.
- 3.7. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.8. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.9. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.10. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, конференций.
- 3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета по поручению директора школы.
- 3.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, входящим в компетенции Родительского комитета.
- 3.15. Делегирует представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СШ № 43.

4. Права

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству школы, органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Представлять мотивированное мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, укрепление материально-технической базы школ и др.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии (рабочие группы) под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, других локальных нормативных актов.

5. Ответственность

Родительский комитет отвечает за принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее одного от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав Родительского комитета входит один из членов

администрации школы (заместитель директора, курирующий вопросы взаимодействия с родителями).

- 6.3. Из своего состава на первом заседании Родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается на общешкольном родительском собрании.
- 6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация общешкольного родительского комитета

- 7.1. Заседания Родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный на первом заседании Родительского комитета.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072205

Владелец Синицкая Ольга Васильевна

Действителен с 25.12.2024 по 25.12.2025