



ПОРЯДОК обеспечения учебной литературой МБОУ СШ № 43

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения учебной литературой МБОУ СШ № 43 разработан на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 9, статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пункта 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 21.07.1997 № 1022-р "Об обеспечении контроля за изданием учебной литературы по заказам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 16 ноября 2020 № 1797 "Об утверждении сетевого графика деятельности по обеспечению учебной литературой общеобразовательных организаций Архангельской области на 2021 год", в соответствии с Постановлением администрации городского округа «Город Архангельск» № 210 от 01.02.2021 «О внесении изменений в Порядок обеспечения учебной литературой муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего среднего общего образования».

1.2. В целях настоящего Порядка к учебной литературе относятся учебные издания, включающие в себя учебники и учебные пособия.

1.3. Финансовое обеспечение МБОУ СШ № 43 учебниками и учебными пособиями осуществляется за счет средств субвенции на реализацию образовательных программ, предоставленной из областного бюджета муниципальному образованию "Город Архангельск".

1.4. В целях обеспечения реализации образовательных программ МБОУ СШ № 43 формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебниками и учебными пособиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.5. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями в расчете на одного учащегося по образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Учет документов, входящих в состав библиотечного фонда, осуществляется в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

1.7. Ежегодное обязательное обновление библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями, осуществляется исходя из потребности количества учебных изданий, необходимых для обеспечения учащихся общеобразовательного учреждения в полном объеме, с учетом исключения из учебного фонда библиотеки учебников и учебных пособий, устаревших по содержанию и (или) пришедших в ветхость.

1.8. Предоставление учащимся с ограниченными возможностями здоровья в бесплатное пользование специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы осуществляется в соответствии Порядком предоставления на период получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) в бесплатное пользование специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также бесплатного предоставления им услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, утвержденным постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 15.09.2014 № 27.

1.9. Распределение функциональных обязанностей работников общеобразовательных учреждений по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями, перечень учебной литературы, используемой в образовательном процессе, ежегодно определяется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2. Организация деятельности по обеспечению учебной литературой учащихся МБОУ СШ № 43

2.1. МБОУ СШ № 43:

проводит паспортизацию библиотеки в сроки, установленные министерством образования и науки Архангельской области, в рамках осуществляемых полномочий;

формирует перечень учебников, необходимых для реализации образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, на основе федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения, по запросу и в сроки, установленные министерством образования и науки Архангельской области, в рамках осуществляемых полномочий;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

выбирает учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

ежегодно формирует заказ на приобретение учебников и представляет в департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент образования) информацию о потребности общеобразовательного учреждения в учебниках по запросу и в сроки, установленные министерством образования и науки Архангельской области, в рамках осуществляемых полномочий;

обеспечивает своевременное приобретение учебников и учебных пособий для обеспечения ими учащихся общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

до 07 числа каждого месяца (в период с марта по сентябрь) представляет в департамент образования отчетную информацию об организации и текущих результатах обеспечения учащихся учебниками по состоянию на 05 число каждого месяца;

предоставляет в бесплатное пользование на время получения образования учащимся, осваивающим основные образовательные программы, учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

до 07 сентября представляет в департамент образования итоговый отчет по состоянию на 01 сентября об обеспеченности учащихся общеобразовательного учреждения учебниками на текущий учебный год;

формирует и представляет в департамент образования по запросу и в сроки, установленные министерством образования и науки Архангельской области, в рамках осуществляемых полномочий, аналитический отчет о количестве и наименованиях закупленных учебников и затраченных на их приобретение средствах;

составляет прогноз потребности общеобразовательного учреждения в учебниках и учебных пособиях на последующий год с учетом преемственности по вертикали (преемственности по уровням общего образования) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекта) в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения по запросу и в сроки, установленные министерством образования и науки Архангельской области, в рамках осуществляемых полномочий;

проводит инвентаризацию фондов учебников общеобразовательного

учреждения по запросу и в сроки, установленные министерством образования и науки Архангельской области, в рамках осуществляемых полномочий;

осуществляет контроль обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями;

обеспечивает функционирование на официальном сайте образовательного учреждения доступного для пользователей раздела в части обеспечения учащихся учебной литературой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450988

Владелец Синицкая Ольга Васильевна

Действителен с 06.12.2024 по 06.12.2025