

Учено мнение:
Выборного профсоюзного органа
Протокол № 10 заседания выборного
профсоюзного органа работников
от « 05 » сентября 2024 года
Председатель выборного
Профсоюзного органа работников
О.П. Минина
« 05 » сентября 2024 года



Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 43

приказ № 647 от 05.09.2024 г.

М.П.



О.В. Синицкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителя МБОУ СШ №43 о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ СШ № 43 к совершению коррупционных правонарушений

Настоящее положение определяет порядок уведомления руководителя МБОУ СШ №43 о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ СШ №43 к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Муниципальная организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 43» (МБОУ СШ № 43);

работники МБОУ СШ №43 – физические лица, состоящие с МБОУ СШ №43 в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника МБОУ СШ № об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Работники МБОУ СШ №43 обязаны уведомлять директора МБОУ СШ №43, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление подается в письменном виде на имя директора МБОУ СШ №43 по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, отсутствия в связи с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника МБОУ СШ №43, должность, контактный телефон;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (лицах), склоняющим (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходило склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, свидетелях (при наличии);

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
подпись работника МБОУ СШ №43, подавшего уведомление;
дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника МБОУ СШ №43 к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление регистрируется должностным лицом МБОУ СШ №43, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ СШ №43 к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Положению, далее – журнал).

Журнал прошивается, пронумеровывается, заверяется подписью директора МБОУ СШ №43 и оттиском печати МБОУ СШ №43.

После регистрации уведомление незамедлительно передается директору МБОУ СШ №43 на рассмотрение для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 дней со дня регистрации уведомления.

5. С целью организации проверки директор МБОУ СШ №43 в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МБОУ СШ №43 к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

6. Персональный состав комиссии (председатель, члены и секретарь комиссии) утверждается приказом директора МБОУ СШ №43.

7. В ходе проверки должны быть установлены:
причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МБОУ СШ №43 с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
действия (бездействие) работника МБОУ СШ №43, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

8. Результаты проверки комиссия предоставляет директору МБОУ СШ №43 в форме письменного заключения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

9. В заключении указываются:
состав комиссии;
сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МБОУ СШ №43 к совершению коррупционных правонарушений.

10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МБОУ СШ №43 к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации директору МБОУ СШ №43 по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

11. В случае если факт обращения в целях склонения работника МБОУ СШ №43 к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки были выявлены признаки несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ СШ №43 и предоставляются директору МБОУ СШ № для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику МБОУ СШ № в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о порядке уведомления
руководителя МБОУ СШ №43 о фактах обращения в целях
склонения работников МБОУ СШ № к совершению
коррупционных правонарушений.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника муниципальной организации, должность,
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СШ №43
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником учреждения (предполагаемые последствия)

5. Склонение к правонарушению произошло в __ час. __ мин. " __ " _____ 20__ г.

в _____ (город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____

_____ (указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

_____ (указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. " _____ " _____ 20__ г. _____

Уведомление зарегистрировано " _____ " _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

_____ (подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о порядке уведомления
руководителя МБОУ СШ №43 о фактах обращения в
целях склонения работников МБОУ СШ №43 к
совершению коррупционных правонарушений.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников
МБОУ СШ №43 к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата регист- рации | Регистра- ционный номер | Ф.И.О., долж-ность лица, направив- шего уведом- ление | Содер- жание уведом- ления | Ф.И.О., долж- ность лица, принявше го уведом- ление | Приме- чание | Подпись лица, напра- вившего уведом- ление | Подпись лица, приняв- шего уведом- ление |
|----------|--------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------------|--|-----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482823

Владелец Сеницкая Ольга Васильевна

Действителен с 15.11.2023 по 14.11.2024