

Учено мнение:
Выборного профсоюзного органа
Протокол № 10 заседания выборного
профсоюзного органа работников
от « 05 » сентября 2024 года
Председатель выборного
Профсоюзного органа работников
О.П. Минина
« 05 » сентября 2024 года



Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 43

О.В. Сеницкая
приказ № 647 от 05.09.2024 г.



М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ о принятии работниками МБОУ СШ №43 мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

Положение о принятии работниками МБОУ СШ № 43 мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее Положение) устанавливает обязанности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 43» по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей, а также порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МБОУ СШ №43.

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальная организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 43»;

работники МБОУ СШ №43 – физические лица, состоящие с МБОУ СШ №43 в трудовых отношениях на основании трудового договора;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ СШ №43 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МБОУ СШ №43 и работника МБОУ СШ №43 при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МБОУ СШ №43 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБОУ СШ №43 и урегулирован (предотвращен) МБОУ СШ №43.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБОУ СШ №43 должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Обязанности работника МБОУ СШ №43 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

3.1. Работник МБОУ СШ №43 при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей обязан:

руководствоваться интересами МБОУ СШ №43 без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети,

братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник МБОУ СШ №43, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
выявлять возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IV. Порядок выявления конфликта интересов работником МБОУ СШ №43 и его урегулирования

4.1. В МБОУ СШ №43 установлены следующие виды выявления конфликта интересов:

- 1) выявление сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) выявление сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- 3) выявление сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Принятие мер по выявлению конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника МБОУ СШ №43.

4.3. Работник обязан в письменной форме уведомить о личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только станет ему об этом известно.

4.4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление) составляется работником МБОУ СШ №43 в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4.5. Директор МБОУ СШ №43 направляет уведомление должностному лицу МБОУ СШ №43, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (далее – ответственное лицо) для регистрации и предварительного рассмотрения уведомления.

4.6. Полученное ответственным лицом уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений (информации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему положению).

4.7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления с работником МБОУ СШ №43, предоставившим уведомление, могут проводиться собеседования, запрашиваться письменные пояснения, директор МБОУ СШ №43 вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4.8. Уведомление, пояснения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, предоставляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию по урегулированию конфликта интересов в МБОУ СШ №43 (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего положения, уведомление предоставляется в комиссию МБОУ СШ №43 в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен директором МБОУ СШ №43, но не более чем на 30 календарных дней.

4.9. Уведомление проверяется комиссией МБОУ СШ №43 с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ СШ №43 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.10. Комиссия МБОУ СШ №43 рассматривает уведомление и принимает по ней решение в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии МБОУ СШ №43.

4.11. В случае принятия комиссией МБОУ СШ №43 решения о том, что при исполнении трудовых (должностных) обязанностей работника МБОУ СШ №43 личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует директору МБОУ СШ №43 в соответствии с законодательством Российской Федерации принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.12. Способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника МБОУ СШ №43 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МБОУ СШ №43 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБОУ СШ №43;

перевод работника МБОУ СШ №43 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника МБОУ СШ №43 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ СШ №43;

увольнение работника МБОУ СШ №43 в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Директор МБОУ СШ №43 самостоятельно определяет способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 16 настоящего положения.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника МБОУ СШ № 43 и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ СШ № 43.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о принятии работниками МБОУ СШ №43
мер по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов

Руководителю МБОУ СШ №43

от _____

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ СШ №43 городского округа «Город Архангельск» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о принятии работниками МБОУ СШ №43
мер по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений (информации) о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых (должностных) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О., должность)	Краткое содержание информации	Ф.И.О., должность лица, принявшего информацию

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482823

Владелец Синицкая Ольга Васильевна

Действителен с 15.11.2023 по 14.11.2024