

Учтено мнение:

Выборного профсоюзного органа  
Протокол № 4 заседания выборного  
профсоюзного органа работников  
от « 09 апреля 2024 года

Председатель выборного  
Профсоюзного органа работников  
О.П. Минина  
« 09 апреля 2024 года



Утверждаю  
Директор МБОУ СШ № 43

О.В. Сеницкая

приказ № 263 от 09 04 2024 г.

## Положение о библиотечно-информационном центре

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основании приказа от 01.03.2004 № 936 «О реализации решения коллегии Минобразования России от 10.02.2004» № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации» дополнено в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО, Уставом МБОУ СШ №43 (далее – Учреждение).
- 1.2. Библиотечно-информационный центр (далее – БИЦ) обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.3. Цели БИЦ соотносятся с целями Учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 1.4. В своей деятельности БИЦ руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СШ № 43, настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением и Правилами пользования БИЦ.
- 1.7. Учреждение несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания БИЦ.
- 1.8. В БИЦ запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал –



социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении БИЦ размещается Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению на территории Российской Федерации.

1.9. В БИЦ не допускается оборот информационной продукции, содержащей информацию, предусмотренную частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а именно:

- 1) побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
- 2) способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 4) отрицающей семейные ценности, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- 5) оправдывающей противоправное поведение;
- 6) содержащей нецензурную брань;
- 7) содержащей информацию порнографического характера;

1.10. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. Основные задачи**

2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса — учащимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) учащегося (далее — пользователям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях в соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», учитывая Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению на территории Российской Федерации;

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых



информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.5. Пополнение и сохранение фондов БИЦ учебно-методическими пособиями, отвечающими требованиям реализации новых ФГОС НОО, ООО и СОО.

### 3. Основные функции

Для реализации основных задач БИЦ:

3.1.

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», учитывая Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению на территории Российской Федерации;
- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на бумажных и электронных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов БИЦ.

3.2.

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, тематические карточки, электронный каталог;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

3.3.

- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся;
- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие при организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации ФГОС НОО, содействует развитию критического мышления;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации Учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

3.4.

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников;
- удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр



- электронных версий педагогических изданий;
- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций);
- поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов;
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

### 3.5.

- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей обучающихся;
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в БиЦ, в том числе способствующих реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.
- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

## 4. Организация деятельности БиЦ

4.1. Структура БиЦ: абонемент, читальные места.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планом школы, программами, проектами и планом работы БиЦ.

4.3. В целях обеспечения модернизации БиЦ в условиях информатизации образования, перехода на новые стандарты и в пределах средств, выделяемых учредителями, общеобразовательное учреждение обеспечивает БиЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов, предусмотренных в школе;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БиЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) при условии компьютеризации БиЦ и в соответствии с положениями СанПиНов;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами при условии компьютеризации БиЦ;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БиЦ;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.4. Учреждение создает условия для сохранности библиотечного фонда, аппаратуры, оборудования и имущества БиЦ.

4.5. Ответственность за систематичность и качество комплектования библиотечного фонда в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БиЦ несет директор Учреждения в соответствии с уставом Учреждения.

4.5.1. Проверка фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, размещенный на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (далее - ФСЭМ), проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда БиЦ.

Для проверки библиотечного фонда Учреждения на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, в Учреждении создается рабочая группа по сверке библиотечного фонда с ФСЭМ, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов, которая систематически



(не реже одного раза в три месяца) осуществляет проверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Учреждения.

В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде БИЦ, документ исключается из библиотечного фонда и подлежит уничтожению.

4.6. Режим работы БИЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- времени для ежедневного выполнения внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

4.7. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми БИЦ школы взаимодействует с библиотеками других образовательных учреждений города.

## **5. Порядок классификации документов библиотечного фонда**

5.1. Классификация информационной продукции осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 436-ФЗ по следующим категориям информационной продукции с последующей маркировкой знаками информационной продукции:

- информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет – «0+»;
- информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет – «6+»;
- информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет – «12+»;
- информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет – «16+»;
- информационная продукция, запрещённая для детей (информационная продукция, содержащая информацию, предусмотренную частью 2 статьи 5 Федерального закона № 436-ФЗ) – «18+».

5.2. Классификация и маркировка информационной продукции, поступившей в фонды БИЦ после 1 сентября 2012 года без знака информационной продукции, осуществляется Комиссией по возрастной классификации информационной продукции БИЦ Учреждения (далее - Комиссия).

5.3. При осуществлении классификации информационной продукции оценивается:

- тематика, жанр, содержание и художественное оформление;
- особенности восприятия содержащейся информации детьми определённой возрастной категории;
- вероятность причинения содержащейся в ней информацией вреда здоровью и (или) развитию детей.

5.4. Критерии классификации информационной продукции:

- 0+ информационная продукция, содержащая информацию, не причиняющую вреда здоровью и (или) развитию детей (в том числе информационная продукция, содержащая оправданные ее жанром и (или) сюжетом эпизодические ненатуралистические изображение или описание физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия) при условии торжества добра над злом и выражения сострадания к жертве насилия и (или) осуждения насилия);
- 6+ информационная продукция 0+, а также информационная продукция, содержащая оправданные ее жанром и (или) сюжетом:

1) кратковременные и ненатуралистические изображение или описание заболеваний человека (за исключением тяжелых заболеваний) и (или) их последствий в форме, не унижающей человеческого достоинства;

2) ненатуралистические изображение или описание несчастного случая, аварии, катастрофы либо ненасильственной смерти без демонстрации их последствий, которые могут вызывать у детей страх, ужас или панику;

3) не побуждающие к совершению антиобщественных действий и (или) преступлений эпизодические изображение или описание этих действий и (или) преступлений при условии, что не обосновывается и не оправдывается их допустимость и выражается отрицательное, осуждающее отношение к лицам, их совершающим;



- 12+ информационная продукция 6+, а также информационная продукция, содержащая оправданные её жанром и (или) сюжетом:

1) эпизодические изображение или описание жестокости и (или) насилия (за исключением сексуального насилия) без натуралистического показа процесса лишения жизни или нанесения увечий при условии, что выражается сострадание к жертве и (или) отрицательное, осуждающее отношение к жестокости, насилию (за исключением насилия, применяемого в случаях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства);

2) изображение или описание, не побуждающие к совершению антиобщественных действий (в том числе к потреблению алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, участию в азартных играх, занятию бродяжничеством или попрошайничеством), эпизодическое упоминание (без демонстрации) наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, табачных изделий при условии, что не обосновывается и не оправдывается допустимость антиобщественных действий, выражается отрицательное, осуждающее отношение к ним и содержится указание на опасность потребления указанных продукции, средств, веществ, изделий;

3) не эксплуатирующие интересы к сексу и не носящие возбуждающего или оскорбительного характера эпизодические ненатуралистические изображение или описание половых отношений между мужчиной и женщиной, за исключением изображения или описания действий сексуального характера;

- 16+ информационная продукция 12+, а также информационная продукция, содержащая оправданные ее жанром и (или) сюжетом:

1) изображение или описание несчастного случая, аварии, катастрофы, заболевания, смерти без натуралистического показа их последствий, которые могут вызывать у детей страх, ужас или панику;

2) изображение или описание жестокости и (или) насилия (за исключением сексуального насилия) без натуралистического показа процесса лишения жизни или нанесения увечий при условии, что выражается сострадание к жертве и (или) отрицательное, осуждающее отношение к жестокости, насилию (за исключением насилия, применяемого в случаях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства);

3) информация о наркотических средствах или о психотропных и (или) об одурманивающих веществах (без их демонстрации), об опасных последствиях их потребления с демонстрацией таких случаев при условии, что выражается отрицательное или осуждающее отношение к потреблению таких средств или веществ и содержится указание на опасность их потребления;

4) отдельные бранные слова и (или) выражения, не относящиеся к нецензурной брани;

5) не эксплуатирующие интересы к сексу и не носящие оскорбительного характера изображение или описание половых отношений между мужчиной и женщиной, за исключением изображения или описания действий сексуального характера.

5.5. К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4) отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера.



5.6. Решение о присвоении знака информационной продукции, принятое Комиссией оформляется протоколом, который передаётся в администрацию Учреждения. Протоколы хранятся в документах данного отдела в течение 3 лет, после чего в установленном порядке сдаются в архив.

5.7. Решение является основанием для размещения знака информационной продукции на той информационной продукции, оборот которой без знака запрещён, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки. Обязанность по маркировке возложена на библиотекаря.

5.8.1. В отношении информационной продукции, запрещённой для детей, знак информационной продукции в обязательном порядке размещается на первой стороне обложки издания. Знак информационной продукции по размеру не должен быть меньше шрифтов, используемых на обложке.

5.8.2. Знак информационной продукции об ограничении распространения данной информационной продукции среди детей указывается на полосе издания, содержащей выходные сведения.

5.8.3. Электронные версии печатного издания, аудиокниги маркируются знаком информационной продукции, идентичным знаку, указанному печатной версии издания.

5.9. Библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

## **6. Управление. Штаты**

6.1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, субъектов РФ и штатным расписанием школы.

6.2. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор школы.

6.3. Руководство БИЦ осуществляет библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором школы, обучающимися, их родителями за организацию и результаты деятельности БИЦ, в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом общеобразовательного учреждения.

6.4. Библиотекарь назначается директором школы, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета общеобразовательного учреждения.

6.5. Библиотекарь разрабатывает и представляет руководителю общеобразовательного учреждения на утверждение следующие документы:

- положение о БИЦ,
- правила пользования БИЦ;
- планово-отчетную документацию;
- план работы на текущий год;
- анализ работы библиотеки по итогам года.

6.6. Библиотекарь является ответственным за соблюдение закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»: за своевременную сверку фонда школьной библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов, за исключение наличия в фондах БИЦ литературы, включенной в Федеральный список экстремистских материалов.

6.7. Трудовые отношения работника БИЦ и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

## **7. Права и обязанности работника БИЦ**

### **7.1. Работник БИЦ имеет право:**

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе общеобразовательного учреждения и Положении о БИЦ общеобразовательного учреждения;
- проводить в установленном порядке оплачиваемые факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний информационной культуры;



- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- определять в соответствии с правилами пользования БИЦ, утвержденными руководителем общеобразовательного учреждения, и по согласованию с профсоюзным комитетом или Советом школы виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ;
- вносить предложения руководителю школы по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников БИЦ;
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством РФ в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

## **7.2. Работники БИЦ обязаны:**

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ;
- информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей, Федеральными законами от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" и от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем общеобразовательного учреждения не реже 1 раза в год;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиям ФГОС, образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем общеобразовательного учреждения не реже 1 раза в год;
- повышать квалификацию.

## **8. Права и обязанности пользователей БИЦ**

### **8.1. Пользователи БИЦ имеют право:**

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;



- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием при условии компьютеризации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых БиЦ;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.

## **8.2. Пользователи БиЦ обязаны:**

- соблюдать правила пользования БиЦ;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БиЦ, расположения картотек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении БиЦ;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БиЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь; возвращать документы в БиЦ в установленные сроки;
- заменять документы БиЦ в случае их утраты или порчи им равноценными либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования БиЦ;
- полностью рассчитаться с БиЦ по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении.

## **8.3. Порядок пользования БиЦ:**

- запись обучающихся общеобразовательного учреждения в БиЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей обучающихся - по паспорту;
- перерегистрация пользователей БиЦ производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда БиЦ и их возвращения в БиЦ.

## **8.4. Порядок пользования абонементом:**

- максимальные сроки пользования документами, учебниками, учебными пособиями – учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 14 дней;
- периодические издания, издания повышенного спроса - 5 дней;
- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

## **8.5. Порядок пользования читальными местами:**

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.