

ПРИКАЗ

25.01.2024

№ 82

Об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2024 года

В целях организации полноценного отдыха детей в 2024 году, во исполнение постановления Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп (с изменениями) «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29.03.2017 № 323 «О порядке организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Архангельск» (с изменениями), Стандарта оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 29.12.2015 № 155 (с изменениями), на основании Приказа департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск» от 25.01.2024 № 41 «Об организации отдыха детей в лагерях в дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором лагеря с дневным пребыванием детей, ответственным лицом за подготовку к функционированию лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2024 года Пастушенко Татьяну Николаевну, учителя начальных классов:

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Сроки проведения лагеря	Профиль	Кол-во дней в неделю	Количество мест	Возраст детей
МБУ ДО «ЦДОД «Контакт» на базе МБОУ СШ № 43	01.06.2024-22.06.2024 (18 дней)	профориентация	шесть	105	1 отряд – 7-8 лет 2 отряд – 7-8 лет 3 отряд – 9-10 лет 4 отряд – 9-10 лет 5 отряд – 11-12 лет 6 отряд – 11-12 лет 7 отряд – 12-13 лет

2. Пастушенко Татьяне Николаевне:

- 2.1. Взять на персональный контроль подготовку и организацию летней кампании на базе образовательной организации.
- 2.2. Обеспечить качественное взаимодействие с учреждением дополнительного образования в ходе подготовки и организации летней кампании на базе образовательной организации.
- 2.3. Подготовить предложения для включения в рабочую программу воспитания лагеря с дневным пребыванием и направить в учреждение дополнительного образования в срок до **01.03.2024 года**.
- 2.4. Обеспечить разработку воспитательной программы лагеря с дневным пребыванием детей, согласно заявленному профилю с учётом действия на территории города Архангельска ограничительных мероприятий.
- 2.5. Представить воспитательную программу лагеря организатору отдыха для проведения оценки согласно оценочному листу в срок до **08.04.2024 г.**
- 2.6. Планировать работу лагеря отдыха с учетом проведения в летний период косметических и капитальных ремонтов учреждения, государственной итоговой аттестации выпускников.

- 2.7. Подготовить и своевременно предоставлять организаторам лагеря документацию, необходимую для открытия и функционирования лагеря на площадке учреждения.
- 2.8. Обеспечить организацию полноценного отдыха в приоритетном порядке детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики.
- 2.9. Обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья учащихся в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, обратив особое внимание на выполнение следующих мероприятий:
 - 2.9.1. Обеспечить мероприятия, направленные на профилактику распространения коронавирусной инфекции.
- 2.10. Организовать информирование родителей (законных представителей) о сроках открытия лагеря с дневным пребыванием детей. Срок – **до 01.04.2024 г.**
- 2.11. В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области с 21.02.2017 № 85-пп (с изменениями), при зачислении детей в лагеря с дневным пребыванием детей учитывать преимущественное право определенной категории детей на получение мер социальной поддержки.
- 2.12. Организовать информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости их участия и обучающихся в несанкционированных лагерях любой формы организации.
3. Литвиненко Ирине Александровне, заведующему хозяйством:
 - 3.1. Исключить наличие в здании и на территории образовательного учреждения нарушений требований санитарно-эпидемиологического законодательства и противопожарных правил. **Срок – до 29.01.2024 г.**, далее – постоянно.
 - 3.2. Предоставлять достоверную информацию организатору летней кампании о действующих предписаниях и сроках их устранения.
 - 3.3. Обеспечить устойчивое функционирование систем жизнеобеспечения зданий.
 - 3.4. Обеспечить поддержание устойчивого функционирования систем внутренней пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, технических средств охраны и оповещения, других средств оповещения, установленных в зданиях общеобразовательного учреждения.
4. Обеспечить информационное сопровождение летней кампании на официальном сайте общеобразовательной организации, иных ресурсах, в том числе в социальных сетях (**с 03.04.2024, далее с 01.06.2024 - ежедневно**). *Ответственные: учитель начальных классов Пастушенко Татьяна Николаевна, заместитель директора (по учебно-воспитательной работе) Абрамовская Лариса Анатольевна, инженер-программист Артемьев Михаил Иванович.*
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (по учебно-воспитательной работе) Абрамовскую Ларису Анатольевну.

Директор МБОУ СШ № 43

О.В. Синицкая

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Абрамовская Л.А.		
Артемьев М.И.		
Литвиненко И.А.		
Пастушенко Т.Н.		