

Учено мнение:

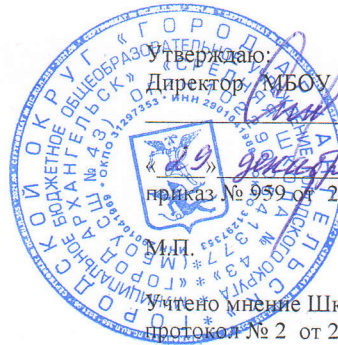
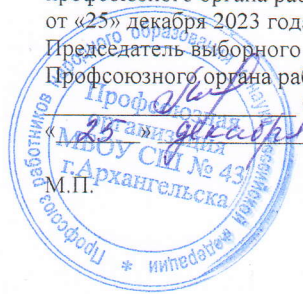
Выборного профсоюзного органа  
Протокол № 8 заседания выборного  
профсоюзного органа работников  
от «25» декабря 2023 года

Председатель выборного

Профсоюзного органа работников

О.П. Минина

2023 года



Утверждаю:

Директор МБОУ СШ № 43

О.В. Синецкая

2023 г.

приказ № 959 от 29.12.2023 г.

М.П.

Учено мнение Школьного парламента,

протокол № 2 от 27.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
городского округа «Город Архангельск»  
«Средняя школа № 43»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Совет по профилактике правонарушений и защите прав детей (далее - Совет) создаётся в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), областным и муниципальным законодательством, Уставом школы (в новой редакции), зарегистрированным приказом управления образования мэрии города Архангельска от 25.11.1992 г. № 120р (с изменениями и дополнениями), настоящим Положением.
- 1.3. Совет является общественным органом управления школой.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
И ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ**

- 2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

- 2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.
- 2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.
- 2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 2.8. Организация работы "родительских патрулей".
- 2.9. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- 2.10. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ**

- 3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.2. В состав Совета входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, Уполномоченный по защите прав учащихся школы, инспектор ОПДН отдела УУП и ПДН ОП № 5 (по согласованию).
- 3.3. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.
- 3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета:
  - организует подготовку материалов к заседаниям;
  - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений;
  - оформляет протоколы заседаний Совета;
  - ведёт внутришкольный учёт.
- 3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.
- 3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

- 3.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.
- 3.11. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.
- 4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 4.5. Осуществлять в течение месяца (с момента перевода в муниципальное образовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа») контроль за несовершеннолетними, не получившими общего образования.
- 4.6. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), ОПДН отдел УУП и ПДН ОП № 5, Отдел по вопросам семьи, опеки и попечительства территориального округа предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 4.7. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
- 4.8. Ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.
- 4.9. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.
- 4.10. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

#### **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ**

##### **5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:**

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные Законом № 120-ФЗ как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

##### **5.2. Подготовка заседания Совета:**

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

### 5.3. **Порядок проведения заседания Совета:**

- 5.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.
- 5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).
- 5.3.3. При необходимости на заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги.
- 5.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

### 5.4. **Порядок вынесения решения Совета:**

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

### 5.5. **Протокол заседаний Совета:**

- 5.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:
  - дата и номер заседания Совета;
  - состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
  - фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
  - содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
  - объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
  - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
  - принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).
- 5.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

## **6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ**

- 6.1. Проведение профилактической беседы.
- 6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

- 6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.
- 6.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию в муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и подросткам "Леда".
- 6.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.
- 6.6. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи.
- 6.7. Направление информации в:
- КДН и ЗП - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - ОПДН отдел УУП и ПДН ОП № 5 - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния, либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;
  - отдел по вопросам семьи, опеки и попечительства территориального округа - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
  - государственное специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации "Архангельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" (далее - ГБСУ "Архангельский СРЦН") - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
  - уголовно-исполнительные инспекции - о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;
  - орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- орган по делам молодёжи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;
  - орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.
- 6.8. Направление ходатайства в КДН и ЗП, ОПДН отдел УУП и ПДН ОП № 5о применении мер административного воздействия к родителям или несовершеннолетним.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 7.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений и защите прав детей.
- 7.2. Приказ по образовательному учреждению о создании Совета и утверждении его состава.
- 7.3. План работы Совета.
- 7.4. Протоколы заседаний Совета.
- 7.5. Журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОПДН отдел УУП и ПДН ОП № 5, отдел по вопросам семьи, опеки и попечительства территориального округа, ГБУ "Архангельский СРЦН" (списки обновляются на 01 сентября, 01 января, 01 июня на основании информации, предоставленной данными органами и учреждением).
- 7.6. Анализ работы Совета (1 раз в год).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482823

Владелец Сеницкая Ольга Васильевна

Действителен с 15.11.2023 по 14.11.2024