



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

## П Р И К А З

от 31 января 2023 г.

№ 50

### **Об организации работы по сбору отчётности муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ", письмом Минпросвещения России от 11.03.2022 № АЗ-251/03 "О направлении информации", письмом Минпросвещения России от 22.12.2022 № СК-773/03 "О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации" в целях реализации мер по снижению административной нагрузки на образовательные организации, оптимизации сбора, обработки отчетной информации муниципального уровня **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отменить приказ директора департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" от 08.04.2022 № 220 "Об организации работы по сбору отчётности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск".

2. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников:

в департаменте образования - Ерыкалову Е.С., заместителя директора департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент образования),

в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении департамента образования (далее – учреждения) – руководителей учреждений.

3. Отделу организационно-аналитического обеспечения департамента образования обеспечить техническое сопровождение (Жилин Д.С.), организовать исполнение мероприятий (Соколова М.В.) по снижению бюрократической нагрузки, оптимизации отчётной информации, запрашиваемой в учреждениях. Определить телефон горячей линии по вопросам снижения бюрократической нагрузки в департаменте образования – (8182) 607-303.

4. Утвердить план-график организации работы в департаменте образования Администрации городского округа "Город Архангельск" по снижению бюрократической нагрузки (Приложение).

5. Определить основными источниками информации о системе образования:

- данные федеральных статистических наблюдений в сфере общего образования (Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об официальном

статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации", Федеральный план статистических работ, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 06.05.2008 № 671-р);

- показатели, методику расчета показателей мониторинга системы образования, форму итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, утвержденные приказом Минпросвещения России от 10.09.2021 № 638;

- показатели деятельности учреждений, подлежащих самообследованию, определённые в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- данные отчётов регионального уровня в соответствии с запросами исполнительных органов государственной власти Архангельской области;

- данные плановых мониторингов муниципального уровня в соответствии с планом, утверждаемым приказом директора департамента образования не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому;

- информацию, размещенную на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>), определённую в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н (ред. от 17.12.2015);

- данные, полученные в информационной системе "Статистика и мониторинг отчетности образовательных учреждений", в программном комплексе "СВОД – WEB", ФГИС "Моя школа", ГИС АО "Комплектование ДО", ГИС АО "Навигатор", в ГИС "Цифровое образование Архангельской области", в системе управления бюджетным процессом "Смарт-бюджет", в системе "КИАС", в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), в системе пообъектного учета ГИВЦ Минпросвещения России и др.;

- информацию, размещённую на официальных сайтах учреждений (ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 (ред. от 12.01.2022) "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации");

- иные данные, получаемые при осуществлении своих функций департаментом образования, а также иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Начальникам отделов общего и дополнительного образования (Кудряшова Н.И.), организационно-аналитического обеспечения (Ростовская Е.В.), дошкольного образования (Ломтева А.А.), финансово-экономического отдела (Шатерник Е.В.), специалистам департамента образования:

6.1. обеспечить выполнение мероприятий плана-графика организации работы в департаменте образования по снижению бюрократической нагрузки в установленные сроки;

6.2. обеспечить сбор плановой отчётной информации от учреждений в соответствии с приказом директора департамента образования, исключив дублирующие и необоснованные запросы;

6.3. при поступлении запросов от общероссийских общественных организаций (движений) и других негосударственных организаций различных организационно-правовых форм (за исключением запросов, поступающих от государственных органов, осуществляющих деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина, охране общественного порядка, правопорядка и законности в обществе и государстве) по вопросам предоставления информации о плановой и текущей деятельности департамента образования, а также учреждений, об основных показателях деятельности и т.д. ориентировать автора запроса на самостоятельное использование официальной информации, уже размещенной на общедоступных ресурсах, рекомендовать данным организациям согласовывать необходимость и содержание запросов с Минпросвещения России;

6.4. обеспечить сбор внеплановой отчётной информации от учреждений при обоснованности причин её сбора путём направления письма в адрес руководителей учреждений с указанием организации, запрашиваемой информацию;

6.5. обеспечить в пределах переданных полномочий принятие комплекса мер, обеспечивающих эффективный переход на электронный документооборот, в том числе разработку форм отчетов (совместно с МБУ Центр "Леда"), сбор которых осуществляется только в электронной форме;

6.6. обеспечить доступность показателей эффективности деятельности учреждений в части компетенции отдела, установленной соответствующим Положением, другим специалистам департамента образования;

6.7. обеспечить открытость и доступность аналитической информации по итогам мониторингов учреждений путем публикации на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала городского округа "Город Архангельск";

6.8. использовать в работе в течение года (за исключением случаев, предусмотренных настоящим приказом) показатели эффективности деятельности учреждений на установленную отчётную дату, указанные учреждениями в основных источниках информации о системе образования (пункт 2 приказа).

7. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда" (Орлова И.В.):

7.1. обеспечить организацию работы по сбору отчётной информации учреждений по формам согласно приказам директора департамента образования;

7.2. обеспечить направление в департамент образования предложений по снижению бюрократической нагрузки, оптимизации сбора отчётной информации, принятию комплекса мер, обеспечивающих эффективный переход на электронный документооборот, в условиях организационно-технического сопровождения мониторинга муниципальных организаций, находящихся в ведении департамента образования.

8. Руководителям учреждений:

8.1. определить ответственные лица за направление отчетной информации согласно приказам директора департамента образования;

8.2. исключить факты выполнения педагогами видов работ, связанных с ведением иной документации, не входящим в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, и осуществляющихся с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты (в соответствии с положениями администрации учреждения по составлению отчетной информации (за исключением документов, включенных в

перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582);

8.3. обеспечить своевременное предоставление запрашиваемой отчетной информации в сроки и формах, указанных в документальных основаниях;

8.4. обеспечить размещение, своевременное обновление информации на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации, достоверной информации о деятельности учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>);

8.5. обеспечить своевременную подготовку и размещение на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" отчета о результатах самообследования;

8.6. продолжить переход образовательного учреждения на электронные системы ведения школьной и учебной документации, информационную систему "Статистика и мониторинг отчетности образовательных учреждений", программный комплекс "СВОД – WEB", ФГИС "Моя школа", ГИС АО "Комплектование ДО", ГИС АО "Навигатор", ГИС "Цифровое образование Архангельской области", систему управления бюджетным процессом "Смарт-бюджет", систему "КИАС", федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО), систему пообъектного учета ГИВЦ Минпросвещения России.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Е.С. Ерыкалову.

*Базанова*



С.С. Базанова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу директора  
департамента образования  
от 31.01.2023 № 50

План - график организации работы в департаменте образования по снижению  
бюрократической нагрузки

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Создание горячей линии по вопросам снижения бюрократической нагрузки в департаменте образования	февраль 2023 г.	Соколова М.В.
2.	Согласование единой позиции с министерством образования Архангельской области по сокращению бюрократической нагрузки	до 01.04.2023	Ерыкалова Е.С. Базанова С.О.
3.	Аппаратное совещание "Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки"	апрель 2023 г.	Соколова М.В.
4.	Расширенная планерка со специалистами департамента образования "Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки"	апрель 2023 г.	Соколова М.В.
5.	Совещание с руководителями муниципальных учреждений "Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки"	апрель 2023 г.	Базанова С.О. Ерыкалова Е.С. Ростовская Е.В.
6.	Проведение административных совещаний с педагогическими работниками в муниципальных учреждениях по вопросу снижения бюрократической нагрузки	апрель 2023 г.	Руководители ОУ
7.	Анализ отчётной информации, запрашиваемой в учреждениях, в части компетенции отделов, установленной соответствующими Положениями, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, исключения дублирующих и необоснованных запросов.	до 01 ноября года, предшествующего планируемому	Специалисты департамента образования
8.	Принятие комплекса мер, обеспечивающих эффективный переход на электронный документооборот	постоянно	Специалисты департамента образования
9.	Организация работы по сбору отдельной информации от учреждений в электронной форме: - в информационной системе "Статистика и мониторинг отчетности образовательных учреждений"; - в программном комплексе "СВОД – WEB"; - ФГИС "Моя школа"; - ГИС АО "Комплектование ДО"; - ГИС АО "Навигатор", - ГИС "Цифровое образование Архангельской области", - в системе управления бюджетным процессом	постоянно	Специалисты департамента образования

	"Смарт-бюджет"; - в системе "КИАС"; - в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО); - в системе пообъектного учета ГИВЦ Минпросвещения России		
10.	Утверждение плана мониторинга учреждений	не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому	Отдел ООАО
11.	Обеспечение сбора: - плановой отчётной информации учреждений в соответствии с приказом директора департамента образования, посредством включения мероприятий по сбору отчётной информации в план работы департамента образования на месяц, направления запроса в адрес руководителей учреждений; - внеплановой отчётной информации учреждений при обоснованности причин её сбора, путём направления письма в адрес руководителей учреждений с указанием организации, запрашивающей информацию	постоянно	Отдел ООАО Специалисты департамента образования
12.	Обеспечение доступности показателей эффективности деятельности учреждений в части компетенции отдела, установленной соответствующим Положением, другим специалистам департамента образования, в том числе по итогам сбора отчетной информации от учреждений на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала городского округа "Город Архангельск"	на 01 число каждого месяца	Отдел ООАО Специалисты департамента образования
13.	Контроль, мониторинг обеспечения размещения, своевременного обновления информации: - на официальных сайтах учреждений, - на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a> )	постоянно	Севастьянова М.И. Соколова М.В. Специалисты департамента образования
14.	Организация развития страницы департамента образования официального информационного Интернет-портала городского округа "Город Архангельск" для самостоятельного получения внешними структурами информации о деятельности системы образования городского округа "Город Архангельск"	постоянно	Золотухина О.А. Соколова М.В. Специалисты департамента образования