

Утверждаю:
директор МБОУ СПШ № 43
О.В. Сеницкая
18.11.2020

Сетевой график деятельности МБОУ СПШ № 43 по обеспечению учебной литературой

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Паспортизация библиотеки	библиотекарь Белиенко С.В.	до 20 января 2021 года
2.	Формирование перечня учебников, необходимых для реализации образовательной программы общего образования, на основе федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию в образовательном процесс	заместители директора по УВР Кашенцова Н.И., Макарова Н.А.	январь 2021 года
3.	Формирование и направление в АО ИОО информации о потребности ОО в учебной литературе и заказа на учебники	библиотекарь Белиенко С.В.	январь 2021 года
4.	Заключение контрактов с издательствами на поставку учебников	контрактный управляющий	февраль 2021 года
5.	Осуществление контроля за своевременным заключением муниципальных контрактов с издательствами	директор Сеницкая О.В.	февраль 2021 года
6.	Анализ хода поставок учебной литературы в соответствии с заключенными контрактами	контрактный управляющий, заведующий хозяйством Виткова Г.В., библиотекарь Белиенко С.В.	март-сентябрь 2021 года
7.	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся	заместители директора по УВР Кашенцова Н.И., Макарова Н.А.	сентябрь 2021 года
8.	Подготовка и представление в АО ИОО аналитического отчета о количестве и наименованиях заказанных учебников и затраченных на их приобретение средствах	документовед Литвиненко И.А.	до 15 сентября 2021 года
9.	Подготовка и предоставление (по запросу) аналитического отчета об обеспеченности учебниками ОО	библиотекарь Белиенко С.В.	до 20 сентября 2021 года
10.	Составление прогноза потребности ОО в учебной литературе на следующий учебный год с учетом преемственности по вертикали (преемственности по ступеням обучения) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекта) в соответствии с образовательной программой ОО	заместители директора по УВР Кашенцова Н.И., Макарова Н.А.	октябрь 2021 года
11.	Проведение инвентаризации фонда учебной литературы ОО, подготовка информации для муниципальных органов управления	библиотекарь Белиенко С.В.	до 01 декабря 2021 года
12.	Информационное, научно-методическое сопровождение внедрения новых учебно-методических комплексов в образовательный процесс	заместители директора по УВР Кашенцова Н.И., Макарова Н.А.	в течение года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Синицкая Ольга Васильевна

Действителен с 22.12.2021 по 22.12.2022